|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | |
| Coordinar los servicios de telefonía e internet en nuevas sedes (Unidad de servicios médicos Pintas). | Contar con la capacidad de respuesta que permitan brindar los servicios de telefonía e internet. | Proveer del servicio de telefonía e internet a las nuevas áreas de la administración. | Número de nuevos espacios habilitados con telefonía e internet. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Monitorear las redes de telefonía e internet de la administración pública. | Mantener en buenas condiciones la red de informática y telefonía de la administración. | Contar con telefonía e internet de manera regular en todas las dependencias. | Número total de servicios de telefonía e internet. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Gestionar la instalación de un nuevo servidor. | Contribuir para la creación de una red que permita organizar los equipos. | Los equipos de cómputo de la administración pública se controlan de manera remota. | Número de equipos de cómputo, añadidos a la red del servidor. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**EL SALTO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**COORDINACIÓN: General de Administración e Innovación Gubernamental.**

**DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de Innovación y Comunicación.**

**JEFATURA: Telecomunicaciones. (Mantenimiento y Soporte)**