|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** |  **PROGRAMACIÓN ANUAL** |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| Definir la estrategia municipal en materia de Mejora Regulatoria. | Establecer una agenda de Mejora Regulatoria. | Coadyuvar para que las acciones que se promuevan contribuyan a la simplificación de trámites.  | Aprobación de la agenda de Mejora Regulatoria. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento del proyecto de reglamento en materia de Mejora Regulatoria, elaborado por la Jefatura. | Proporcionar certeza jurídica a la Jefatura de Mejora Regulatoria. | Obtener la aprobación del pleno del H. Ayuntamiento de El Salto. | Avance en la gestión de su aprobación.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Creación del consejo municipal de Mejora Regulatoria.  | Contar con un órgano auxiliar con funciones de consulta y propuesta, cuyo objetivo sea vigilar la estrategia de Mejora Regulatoria. | La existencia de proyectos en materia de Mejora Regulatoria. | Avances en la instauración del consejo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualizar el catálogo de trámites y servicios. | Generar información de calidad que facilite su consulta en medios físicos y/o electrónicos.  | Informar a los ciudadanos los trámites y servicios actualizados que cada dependencia del gobierno ofrece. | Avance en la actualización del catálogo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Colaborar en el análisis de la aplicación de la plataforma Visor Urbano.  | Coadyuvar en la transición hacia un gobierno más abierto, digital e innovador. | Aplicación del Visor Urbano.  | Avance del proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Renovar la certificación SARE (Sistema De Apertura Rápida De Empresas) emitido por la CONAMER | Simplificar y modernizar los trámites municipales, para el inicio de operaciones de una empresa de bajo riesgo. | Emisión de licencia municipal en tiempo y forma. | La obtención y conservación del certificado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obtención del certificado VECS (Ventanilla De Construcción Simplificada) | Simplificar y modernizar los trámites municipales de construcción en la modalidad de bajo riesgo. | Emisión de licencia municipal en tiempo y forma. | La obtención y conservación del certificado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impulsar la aplicación del sistema de monitoreo y medición Radar Regulatorio aplicado por la Cámara de Comercio. | Contar con un marco regulatorio eficiente. | Identificar los trámites, su accesibilidad y la experiencia del usuario, respecto de los trámites brindados. | Avances en el diagnóstico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EL SALTO**

**GOBIERNO MUNICIPAL**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**COORDINACIÓN: General de Administración e Innovación Gubernamental.**

**JEFATURA: Mejora Regulatoria.**