**ACTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE “CEMENTERIOS”**

Siendo las 10:38 (diez horas con treinta y ocho minutos) del día lunes 20 (veinte) de Junio del año 2022 (dos mil veintidós), y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Cementerios, para celebrar la Novena Sesión Ordinaria, presidida por la Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, Coordinador de Asesores, bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Octava Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de Cementerios, de fecha 13 trece de Mayo del año 2022 dos mil veintidós.
4. Turnos y comunicaciones recibidas.
5. Dictámenes a Discusión.
6. Asuntos varios y;
7. Clausura.

**Presidenta:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Cementerios a celebrarse el día de hoy lunes 20 veinte de Junio del 2022 (dos mil veintidós).

Solicito al Secretario Técnico, Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidenta…

**PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Asistencia |
| 1 | Presidenta Alma Leticia Ochoa Gómez | Presente |
| 2 | Vocal Regidor Joel González Díaz | Presente |
| 3 | Vocal Regidor Clemente Espinoza Alvarado | Presente |
| 4 | Vocal Regidora Carolina Ávila Valle | Presente |
| 5 | Vocal Regidor Hugo Zaragoza Ibarra | Presente |

**Secretario Técnico:** Presidenta, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 05 cinco, de los miembros de la Comisión de Cementerios, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 10:14 diez horas con catorce minutos, del día de hoy lunes 20 veinte de Junio del 2022 (dos mil veintidós), por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidenta. Procedo a dar lectura…

**SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Octava Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de Cementerios, de fecha 13 trece de Mayo del año 2022 dos mil veintidós.
4. Turnos y comunicaciones recibidas.
5. Dictámenes a Discusión.
6. Asuntos varios y;
7. Clausura.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidenta…

**TERCERO. –** Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Octava Sesión de la Comisión Edilicia Permanente de Cementerios, de fecha 13 trece de Mayo del año 2022 dos mil veintidós.

Es cuanto, Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de Cementerios, toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

**APROBADO.**

Así mismo, acto seguido Compañeras ycompañeros Regidores, les pregunto si es de aprobarse el Acta de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de Cementerios, de fecha 13 trece de Mayo del 2022 dos mil veintidós, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de la acta.

**APROBADO.**

Por consiguiente y una vez que se aprobó por unanimidad el acta de la Octava sesión ordinaria, en estos momentos circulo la misma para que todos y cada uno de los vocales firmen. Solicito un receso de 05 cinco minutos, con el objeto de poder firmar la misma, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de dicho receso.

**APROBADO.**

Se reanuda la sesión, solicito al Secretario que prosiga con la sesión…

**Secretario Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**CUARTO. –** Turnos y comunicaciones recibidas.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** Gracias Secretario, en cuanto a este punto del orden del día, hago de su conocimiento que esta Comisión Edilicia que presido, no cuenta con turnos, ni comunicaciones recibidas en este mes.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Dictámenes a discusión.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** En cuanto a este punto del orden del día, quiero mencionar que no contamos con dictámenes a discusión, pero en cuanto exista algún asunto a dictaminar se les notificara en tiempo y forma.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**SEXTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

**Presidenta:** En este punto del orden del día, quiero hacer de su conocimiento que se terminaron las mesas de trabajo respecto al actualización del Reglamento de Cementerios, mismo que desde sesiones anteriores les fui informando de los avances obtenidos en todas y cada una de las mesas de trabajo, por dicha razón, en estos momentos les hago entrega de un folder amarillo, mismo que en su interior cuenta con una fotocopia del anteproyecto de Reglamento de Cementerios, con el objetivo de que ustedes lleven a cabo un estudio y análisis del mismo, y en un término de 08 ocho días contando a partir del día de mañana, puedan hacerme llegar sus comentarios, observaciones o retroalimentación del mismo, para así en conjunto en una próxima sesión podamos realizar la dictaminarían y aprobación de dicho reglamento, para en su momento poder enviarlo a pleno y se apruebe dicho reglamentó. Muchas gracias compañeros vocales, espero sus aportaciones.

**Regidora Carolina Avila Valle,** yo presidenta en este punto quiero agradecer y a su vez felicitar, por su excelente trabajo, así mismo le informo en estos días si tengo algún comentario al respecto de dicho anteproyecto que nos entrega en este momento. Muchas felicidades.

**Regidor Clemente Espinoza Alvarado,** maestra yo solo quiero felicitarla, muchas gracias por tomarnos en cuenta como integrantes de la comisión.

**Regidor Hugo Zaragoza Ibarra,** yo maestra me sumo a las felicitaciones de mis compañeros, gracias por su confianza y al igual que ellos me comprometo hacer un análisis y en estos próximos ocho días, le hago saber si tengo algún comentario al respeto.

Presidenta: Alguien mas, al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día, muchas gracias por sus felicitaciones.

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidenta, el siguiente punto del orden del día es…

**SEPTIMO. -** Clausura.

Es cuanto Presidenta…

**Presidenta**: Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 10:29 diez horas con veintinueve minutos, del día de hoy lunes 20 veinte de Junio del 2022 (dos mil veintidós), agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada, y se convoca a la siguiente de manera oportuna. Muchas gracias y buenos días.

**ATENTAMENTE**

**“2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON”**

|  |  |
| --- | --- |
| Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez  Presidente de la Comisión de Cementerios | |
| Regidor Joel González Díaz  Vocal  Inasistencia | Regidor Clemente Espinoza Alvarado  Vocal |
| Regidora Carolina Ávila Valle  Vocal | Regidor Hugo Zaragoza Ibarra  Vocal |