

## ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN



**El Salto**  
Gobierno Municipal  
2021 | 2024

*Diego Hernández Sepúlveda*

Siendo las 10:36 (diez horas con treinta y seis minutos) del día de hoy jueves 17 (diecisiete) de Marzo del año 2022 (dos mil veintidós) y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°, 8°, 9° fracción I, 10°, 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Educación, para celebrar su Sexta Sesión Ordinaria, presidida por la Regidora Marizabeth Villaseñor Tapia, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, Coordinador de Asesores, bajo el siguiente orden del día:

### Orden del Día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Educación, de fecha 17 diecisiete de Febrero del 2022 dos mil veintidós.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas.
- V. Dictámenes a Discusión.
- VI. Asuntos varios y;
- VII. Clausura.

*[Firma]*

*[Firma]*

**Presidente:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación a celebrarse el día de hoy jueves 17 diecisiete (diecisiete) de Marzo del 2022 (dos mil veintidós).

Solicito al Secretario Técnico, Mtro. Diego Hernández Sepúlveda, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

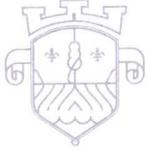
**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

### **PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

		Asistencia
1	Presidente Marizabeth Villaseñor Tapia	Presente
2	Vocal Regidora María Elena Farías Villafán	Presente
3	Vocal Regidora Blanca Estela Rangel Dávila	Presente
4	Vocal Regidora Zuri Sadai Ávalos Cuellar	Presente

Ramón Corona No. 1  
Colonia Centro  
C.P. 45680  
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240  
[www.elsalto.gob.mx](http://www.elsalto.gob.mx)



5	Vocal Regidora Martha Leticia Salazar Contreras	Presente
---	---	----------

**Secretario Técnico:** Presidente, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 05 cinco, de los miembros de la Comisión de Educación, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 10:47 diez horas con cuarenta y siete minutos, del día de hoy jueves 17 (diecisiete) de Marzo del 2022 (dos mil veintidós), por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidente. Procedo a dar lectura...

#### **SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

##### Orden del Día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Educación, de fecha 17 diecisiete de Febrero del 2022 dos mil veintidós.
- IV. Turnos y comunicaciones recibidas.
- V. Dictámenes a Discusión.
- VI. Asuntos varios y;
- VII. Clausura.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

#### **APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

**TERCERO. - Lectura, en su caso aprobación y firma del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Educación, de fecha 17 diecisiete de Febrero del 2022 dos mil veintidós.**

Es cuanto, Presidente...

**Presidenta:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de la Quinta sesión ordinaria de la Comisión permanente de "Educación", toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

*Martha Leticia Salazar Contreras*

*[Handwritten signatures]*



**APROBADO.**

Así mismo, acto seguido Compañeras y compañeros Regidores, les pregunto si es de aprobarse el Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión permanente de "**Educación**", de fecha 17 diecisiete de Febrero del año 2022 dos mil veintidós, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de la acta de instalación.

**APROBADO.**

Solicito al Secretario que prosiga con la sesión...

**Secretario Técnico:** Como indica Presidenta, el siguiente punto del orden del día es...

**CUARTO.** – Turnos y comunicaciones recibidas.

Es cuanto presidenta.

**Presidente:** Gracias Secretario, en cuanto a este punto del orden del día, hago de su conocimiento que esta Comisión Edilicia que presido, no cuenta con turnos, ni comunicaciones recibidas en este mes

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Dictámenes a discusión.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente:** En cuanto a este punto del orden del día, quiero mencionar que no contamos con dictámenes a discusión, pero en cuanto exista algún asunto a dictaminar se les notificara en tiempo y forma.

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**SEXTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidenta...

**Presidenta:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

**NINGUNA**

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día...

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidenta, el siguiente punto del orden del día es...

**SEPTIMO.** - Clausura.

Es cuanto Presidenta...

**Presidenta:** Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las

*Auto Letra Saberes D*



10:58 diez horas con cincuenta y ocho minutos, del día de hoy jueves 17 diecisiete de Marzo del año 2022 dos mil veintidós, agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada, y se convoca a la siguiente de manera oportuna. Muchas gracias y buenos días.

**ATENTAMENTE**  
**“2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN”**

Regidora Marizabeth Villaseñor Tapia  
Presidente de la Comisión de Educación

Regidora María Elena Farías  
Villafán  
Vocal

Regidora Zuri Sadai Ávalos  
Cuellar  
Vocal

Regidora Blanca Estela Rangel  
Dávila  
Vocal

Regidora Martha Leticia Salazar  
Contreras  
Vocal