

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024.

AGENCIA MUNICIPAL DE INFONAVIR DEL CASTILLO
DEL MUNICIPIO DE EL SALTO JALISCO.



El Salto
Gobierno Municipal
2021 - 2024

Ma Irma Madrigal Ramos

--En cumplimiento a lo señalado en los artículos 2º fracción III, 3º fracción II 6º fracción I, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y conforme a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se realiza la presente Acta de Entrega-Recepción -----

---En el municipio de El Salto, Jalisco, siendo las **11:00** (once) horas del día **11** **once de marzo de 2022** **dos mil veintidós**, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Agencia Municipal de Infonavit del Castillo, ubicada en la calle Violetas, Sin Número, colonia San José de El Castillo en el municipio de El Salto, Jalisco; a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción, de los recursos humanos, materiales, asuntos pendientes, archivos y demás documentación e información a cargo del Servidor Público saliente y la que a juicio de ella deba ser incluida; así como el cargo de **Titular de la Agencia Municipal de Infonavit del Castillo**, la Ciudadana **María Irma Madrigal Ramos**, que en hace entrega formal del mencionado Cargo a la Ciudadano **Xóchitl Olaya Flores Castillo**, quien recibe la **Agencia Municipal, dependiente de la Coordinación General de Delegados y Agentes Municipales**, a partir de esta fecha con motivo de la designación de que fue objeto, en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 6 fracción I, 9, 15 y 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; bajo la premisa de que se incurra en Falta Administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o trasgredan lo contenido en las obligaciones descrita en el artículo 49 fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas del Estado de Jalisco; identificándose el servidor público **saliente** con credencial para votar con clave de elector **N1-ELIMINADO 11**, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con domicilio en la Col. **N2-ELIMINADO 2** y el servidor público **entrante** con credencial para votar con clave de elector **N3-ELIMINADO 11** expedida por el Instituto Nacional Electoral, con domicilio en **N4-ELIMINADO 2** **N5-ELIMINADO 2** ambas partes declaran la aceptación con el Acto de Entrega-Recepción de los asuntos, archivos y temas concernientes a la **Agencia Municipal de Infonavit del Castillo**, así como de los recursos y documentación citados a la fecha de la presente acta administrativa. -----

---También se encuentra presente en este acto, el **Abogado Fernando Bernardino Ramos**, comisionado para participar en este acto, se identifica con credencial de trabajador del ayuntamiento expedida por el la Dirección de Recursos Humanos y ratificada por la Secretaría General del Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco, para intervenir conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.-----

---Para los efectos de la presente acta se entenderá que el servidor público **saliente**, es la persona que entrega y el servidor público **entrante**, es la persona que recibe. -----

---Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la **C. María Irma Madrigal Ramos**, Servidor Público **que entrega**, designa como testigo a la **C. María Guadalupe Arévalo Enriquez**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector **N6-ELIMINADO 11** con domicilio en la **N7-ELIMINADO 2** **N8-ELIMINADO 2** -----

---Asimismo, la **C. Xóchitl Olaya Flores Castillo**, Servidor Público Entrante y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, designa como testigo a la **C. Marisol García González**, quien se identifica con

N9-ELIMINADO 6

Carretera Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240
www.elsalto.gob.mx

credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector GRGNMR86080914M300, con domicilio en la Calle Emiliano Zapata, número 2755, Colonia Las Pintas de Arriba en el municipio de El Salto, Jalisco, C.P. 45690. -----

---Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a dejar constancia del procedimiento de entrega-recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos, archivos y temas concernientes a la **Agencia Municipal de Infonavit del Castillo**, para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia como Titular de la Agencia Municipal, por lo que para estos efectos, se entregan en esta Acta los formatos y el soporte documental correspondiente que a continuación se menciona, los cuales constan de 6 (seis) fojas del Acta, 4 (cuatro) fojas de identificaciones, y 03 (tres) fojas de anexos conforme a la siguiente relación:-----

RUBRO	FORMATO	APLICA
RECURSOS HUMANOS	RH-1 ORGANIGRAMA	NO
RECURSOS HUMANOS	RH-2 PLANTILLA DE PERSONAL	NO
RECURSOS HUMANOS	RH-3 PERSONAL COMISIONADO	NO
RECURSOS HUMANOS	RH-4 PERSONAL CON LICENCIA	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-1 INVENTARIOS DE ALMACENES DIVERSOS	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-2 INVENTARIO DE SISTEMAS, PLATAFORMAS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, LÍNEAS TELEFÓNICAS Y REDES	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-3 INVENTARIO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-4 INVENTARIO DE ARMAMENTO, MUNICIONES, CHALECOS ANTIBALAS, ETC.	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-5 INVENTARIO DE SEMOVIENTES	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-6 RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES VALORADAS	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-7 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-8 MEDIOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-9 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	SI



El Salto

Gobierno Municipal

2021 | 2024

Mr. Irma Madrigal Ramos

Ramón Corona No. 1

Colonia Centro

C.P. 45680

El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx



El Salto
Gobierno Municipal
2021 | 2024

Ms. Irma Magdalena Ramos

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx

BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-10 BIENES INMUEBLES PROPIOS O EN COMODATO	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-11 BIENES MUEBLES O INMUEBLES ARRENDADOS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-1 RELACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-2 GARANTÍAS Y FIANZAS Y GENTES A FAVOR DEL GOBIERNO	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-4 CUENTAS POR PAGAR	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-5 ESTADO DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-6 ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES AL XXXX	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-7 ESTADOS PRESUPUESTARIOS DEL XXXX AL XXXX	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-8 FONDO REVOLVENTE	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-9 CUENTAS DE CHEQUES Y/O INVERSIÓN EN USO O CANCELADAS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-10 CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-11 FIDEICOMISOS VIGENTES Y FINIQUITADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-12 CLAVES BANCARIAS/ COMBINACIONES DE CAJA FUERTE/ OTROS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-13 JOYAS, OBRAS DE ARTE, Y DEMÁS MATERIAL CON VALOR HISTÓRICO EN CUSTODIA	NO
ASUNTOS PENDIENTES	AP-1 ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE	SI
LIBRO BLANCO	LB-1 LIBROS BLANCOS	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-2 RELACIÓN DE NORMATIVIDAD VIGENTES	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-3 CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES	NO



El Salto
 Gobierno Municipal
 2021 | 2024

Ma Irma Madrigal Ramos

DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-4 ESTUDIOS O PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-5 ESTUDIOS O PROYECTOS NO EJECUTADOS	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-6 RELACIÓN DE OBRA PÚBLICA	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-7 ACTAS RESPONSIVAS	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-8 DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA	NO
ESPECIALES	OP-1 OBRAS EN PROCESO CON RECURSOS MUNICIPALES	NO
ESPECIALES	OP-2 OBRAS EN PROCESO CON RECURSOS EXTERNO O MIXTOS	NO
ESPECIALES	OP-3 OBRAS EN ESTUDIO Y/O PROYECTO	NO
ESPECIALES	DA-1 PADRÓN DE CONTRATISTAS	NO
ESPECIALES	DA-2 PADRÓN DE PROVEEDORES	NO
ESPECIALES	PL-1 PADRÓN DE LICENCIAS MUNICIPALES	NO
ESPECIALES	AM-1 RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENVIADA A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL.	NO

---Se hace constar que los formatos de los formularios y anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente Acta.-----

--- Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente Acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar. -----

---De los 45 formatos que forman parte de paquete de entrega-recepción 02 formatos de anexos fueron llenados, los 43 restantes manifestó el servidor público saliente que "no aplican" para la Agencia Municipal de Infonavit del Castillo, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.-----

---La **C. María Irma Madrigal Ramos**, Servidor Público **saliente**, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 6 fracción I, 8°, 9°, 11, 12, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los asuntos, archivos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como Encargado de la Agencia Municipal de Infonavit del Castillo, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. ---

---Se hace saber a la **C. María Irma Madrigal Ramos**, Servidora Público **saliente** que la presente Acta Administrativa **no implica liberación alguna de responsabilidad** que pudiera llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo. -----

---La Ciudadana **Xóchitl Olaya Flores Castillo**, en cumplimiento a los artículos 1, 2 fracción I, 6 fracción I, 9, 10, 11, 12, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, recibe con las reservas de Ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos de la Ciudadana

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Ramón Corona No. 1
 Colonia Centro
 C.P. 45680
 El Salto, Jalisco, México

Tel. 3784 1240
 www.elsalto.gob.mx



El Salto
 Gobierno Municipal
 2021 | 2024

Ma Irma Madrigal Ramos

[Firmas manuscritas]

[Firma manuscrita]

Maria Irma Madrigal Ramos, Servidora Pública saliente -----

---De igual manera se le hace saber a la Ciudadana **Xóchitl Olaya Flores Castillo**, Servidor Público **entrante**, quién recibe la Agencia Municipal de Infonavit del Castillo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar y validar físicamente el contenido de la presente Acta de Entrega-Recepción y sus Anexos, así como el contenido de la misma, en un término no mayor a **30 (treinta) días hábiles** contados a partir del presente acto de Entrega-Recepción y en su caso informar al Órgano Interno de Control dentro de los 03 (tres) días hábiles siguientes, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

---Por su parte la Ciudadana **María Irma Madrigal Ramos**, Servidora Pública **saliente**, deberá realizar las aclaraciones correspondientes, proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo señalado en los artículos 27, 28 y 29, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; para cuyos efectos el Servidor Público saliente señala como domicilio para oír y recibir notificaciones en la Col. Santa Rosa del Valle, en El Salto, Jalisco, Código Postal 45680.-

---En el caso de que una vez concluidos los términos señalados en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; no se realicen las aclaraciones o no se entregue por parte del Servidor Público **saliente** la información adicional solicitada por parte del Servidor Público **entrante**, respecto de alguna irregularidad o inconsistencia detectada con motivo de la verificación y validación física del contenido de la presente Acta de Entrega-Recepción y sus formatos y/o anexos, el Servidor Público entrante deberá hacerla del conocimiento a la Contraloría Municipal a efecto de proceder conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.-----

---Acto seguido, el **Abog. Fernando Bernardino Ramos**, representante del **Órgano Interno de Control**, señala a los Servidores Públicos que intervienen en la presente Acta, que tienen derecho al uso de voz, por lo que en este momento se les concede el uso de la palabra.-----

---En uso de la voz la Ciudadana **Xóchitl Olaya Flores Castillo**, en su carácter de Servidor Público entrante, manifestó lo siguiente: "No tengo nada que agregar".-----

--- En uso de la voz la Ciudadana **Maria Irma Madrigal Ramos**, en su carácter de Servidor Público saliente, manifestó textualmente lo siguiente: "Se entregan en este momento los dos juegos de llaves de la agencia municipal".-----

---El **Abog. Fernando Bernardino Ramos**, representante del **Órgano Interno de Control** que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas, por lo que manifiesta: "En este momento la servidora público entrante recibe los dos juegos de llaves".-----

---De igual manera, de ser el caso se conmina al servidor público saliente y entrante a presentar en los términos legales su Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal.-----

---Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida a las 12:30 doce horas con treinta y minutos de día **11 once de marzo de 2022 dos mil veintidós**, firmando esta Acta de Entrega-Recepción para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 04 cuatro tantos, entregando un ejemplar firmado a la Servidora Pública saliente, uno a la Servidora Pública entrante, otro ejemplar para el propio Archivo de la Agencia Municipal de Infonavit del Castillo y el ejemplar restante al representante de la Contraloría Municipal.-----

conste.

Ramón Corona No. 1
 Colonia Centro
 C.P. 45680
 El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240
 www.elsalto.gob.mx

ENTREGA

RECIBE

Maria Irma Madrigal Ramos
C. MARIA IRMA MADRIGAL RAMOS.

C. Xóchitl Olaya Flores
C. XÓCHITL OLAYA FLORES
CASTILLO



El Salto
Ayuntamiento Municipal
2021 | 2024

ABOGADO FERNANDO BERNARDINO RAMOS
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.



MARÍA GUADALUPE AREVALO
ENRIQUEZ
TESTIGO SERVIDOR QUE ENTREGA

MARISOL GARCIA GONZALEZ
TESTIGO SERVIDOR QUE RECIBE

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha **11 once de marzo de 2022 dos mil veintidós** correspondiente a la Agencia Municipal de Infonavit del Castillo, donde **entrega** la Ciudadana **Maria Irma Madrigal Ramos** y **recibe** la Ciudadana **Xóchitl Olaya Flores Castillo Enrique Tinoco Covarrubias** y consta 06 (seis) fojas del Acta, 4 (cuatro) fojas de identificaciones y 03 (tres) fojas de anexos -----conste

AVISO DE PRIVACIDAD

Ayuntamiento de El Salto Jalisco, a través de la Contraloría Municipal / Órgano Interno de Control del Municipio de El Salto, Jalisco con domicilio en calle Ramón Corona, número 1, colonia Centro, El Salto, Jalisco, México, utilizará sus datos personales recabados para las siguientes finalidades:

- Para la identificación y acreditación de la personalidad jurídica de la persona física que participa en el Proceso del Acta Administrativa Entrega-Recepción, y en su caso, en el Acta Circunstanciada.
- Para llevar registro de los servidores públicos entrantes y salientes obligados a la presentación y formalización del Acta Administrativa Entrega-Recepción. Así como para la elaboración de estadísticas e informes institucionales.

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240
www.elsalto.gob.mx

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."