|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Gabriela Guadalupe Torres Olide  |
| PREPARACIÓN ACADÉMICA:PREPARATORIA: Escuela preparatoria Regional de El Salto, Jalisco Periodo: 2001-2004Documento recibido: CERTIFICADOEXPERIENCIA PROFESIONAL:* Empresa: Súper Servicios El Salto S.A De C.V 2005-2006

**Puesto:** Jefa en Recursos HumanosActividades realizadas: Gestión administrativa del personal * Empresa: Súper Servicios El Salto S.A De C.V 2006-2009

Puesto: Administradora General Actividades realizadas: Realizar nóminas y compra-venta de combustible * Gobierno: Ayuntamiento de El salto, Jalisco 2009-2010

Puesto: Auxiliar Administrativo en Recursos Humanos Actividades realizadas: Mantener al día el archivo del personal * Gobierno: Ayuntamiento de El salto, Jalisco 2018-2021

Puesto: Regidora ConstitucionalActividades realizadas: Atender y asistir a las sesiones de cabildo, mantener constante contacto con el Presidente Municipal para dar seguimiento a las comisiones y asuntos pendientes * Gobierno: Ayuntamiento de El salto, Jalisco

Puesto: Presidenta Interina Actividades realizadas: Dirigir el funcionamiento de la Administración Pública Municipal * Gobierno: Ayuntamiento de El salto, Jalisco

Puesto: Coordiandora General de Combate a la Desigualdad y Construcción a la Comunidad. Actividades realizadas: Disminuir la brecha de desigualdad en el municipio.  |
|  |  |
|  |  | **E-MAIL:** Gabriela.torres@elsalto.gob.mx **OBJETIVO PROFESIONAL:** **Mantenerme estable en mi puesto de trabajo para mejorar el entorno del lugar donde vivo** **HABILIDADES Y COMPETENCIA:**Facilidad de palabraPoder de negociaciónResolver problemasTrabajo en equipoHonestidad e IntegridadLealtadPositivoAltruista  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |