**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE REGISTRO CIVIL.**

Siendo las 10:00 (diez horas) del día miércoles 24 (veinticuatro) de noviembre del año 2021 (dos mil veintiuno) y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°. 8°, 9° fracción I, 10°. 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Registro Civil para celebrar su Segunda Sesión Ordinaria, presidida por el Regidor Clemente Espinoza Alvarado, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Lic. Diego Hernández Sepúlveda, bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Lectura y en su caso de aprobación del acta de la fecha 18 dieciocho de octubre del año 2021 dos mil veintiuno.
4. Lectura y presentación del plan de trabajo de la Comisión Edilicia de Registro Civil**,** para la administración 2021-2024 del municipio de El Salto, Jalisco;
5. Asuntos varios y;
6. Clausura.

**Presidente:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Registro Civil a celebrarse el día de hoy 24 (veinticuatro) de noviembre del 2021 (dos mil veintiuno).

Solicito al Secretario Técnico, Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente…

**PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Asistencia |
| 1 | Presidente Clemente Espinoza Alvarado | Presente |
| 2 | Vocal Regidora Ma. Elena Farías Villafan | Presente |
| 3 | Vocal Regidor Alma Leticia Ochoa Gómez | Presente |
| 4 | Vocal Regidora Marizabeth Villaseñor Tapia | Presente |
| 5 | Vocal Regidora Martha Leticia Salazar Contreras | Presente |

**Secretario Técnico:** Presidente, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 5 de los miembros de la Comisión de **REGISTRO CIVIL** por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidente…

**Presidente:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 10:05 (diez horas con cinco minutos) del día 24 (veinticuatro) de noviembre del 2021 (dos mil veintiuno), por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidente. Procedo a dar lectura…

**SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Lectura y en su caso de aprobación del acta de la fecha del 18 dieciocho de octubre del año 2021 dos mil veintiuno.
4. Lectura y presentación del plan de trabajo de la Comisión Edilicia de **REGISTRO CIVIL,** para la administración 2021-2024 del municipio de El Salto, Jalisco;
5. Asuntos varios y;
6. Clausura.

Es cuanto, Presidente…

**Presidente:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente…

**TERCERO. -** Lectura y en su caso de aprobación del acta de la fecha del 18 dieciocho de octubre del año 2021 dos mil veintiuno.

Es cuanto, Presidente…

**Presidente:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto solicito la dispensa de la lectura del Acta de Instalación de la Comisión permanente de “**REGISTRO CIVIL”**, toda vez que se circuló de manera oportuna a cada uno de los presentes, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la dispensa de lectura.

**APROBADO.**

Así mismo, acto seguido Compañeras ycompañeros Regidores, les pregunto si es de aprobarse el Acta de Instalación de la Comisión permanente de “**REGISTRO CIVIL”**, de fecha 18 dieciocho de octubre del año 2021 dos mil veintiuno, por lo que en votación económica y levantando su mano, manifiesten si están a favor de la aprobación de la acta de instalación.

**APROBADO.**

Solicito al Secretario que prosiga con la sesión…

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día es

**CUARTO. -** Lectura y presentación del plan de trabajo de la Comisión Edilicia de **REGISTRO CIVIL,** para la administración 2021-2024 del municipio de El Salto, Jalisco;

Es cuanto Presidente…

**Presidente:** En este momento compañeros regidores les solicito la dispensa de lectura del plan de trabajo, toda vez que fue circulado de manera oportuna, por lo que en estos momentos les pregunto si es de aprobarse…

**APROBADO**

Solicito al Secretario Técnico, de lectura al siguiente punto del orden del día.

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día.

**QUINTO:** Asuntos Varios.

Es cuanto Presidente

**Presidente:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún asunto o tema que tratar?

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, se instruye al Secretario Técnico, mencione el siguiente punto del orden del día…

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidente, el siguiente punto del orden del día es…

**SEXTO. - Clausura.**

Es cuanto Presidente…

**Presidente**: Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 10:07 diez horas con siete minutos, del día 24 (veinticuatro) de noviembre del 2021 (dos mil veintiuno), agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada esta sesión, felicidades de nueva cuenta.

**ATENTAMENTE**

**“2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA”**

|  |  |
| --- | --- |
| Regidor C. Clemente Espinoza Alvarado  Presidente de la Comisión de Registro Civil | |
| Regidora Ma. Elena Farías Villafan  Vocal | Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez  Vocal |
| Regidora Marizabeth Villaseñor Tapia  Vocal | Regidora Martha Leticia Salazar Contreras  Vocal |