

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA**

**COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE**

**DE PUNTOS CONSTITUCIONALES,**

**REDACCIÓN Y ESTILO.**

**PROGRAMA DE LA COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE “PUNTOS CONSTITUCIONALES, REDACCIÓN Y ESTILO”.**

**MARCO NORMATIVO:**

* Artículo 52 fracción XXX del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco.

**INTEGRANTES:**

**Presidente:** Héctor Acosta Negrete.

**Vocal 1:** María de los Ángeles Dávila de la Torre.

**Vocal 2:** Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez.

**Vocal 3:** Alma Leticia Ochoa Gómez.

**Vocal 4:** Zuri Sadai Ávalos Cuellar.

**OBJETIVO:**

1. Revisar permanente la estructura y organización de la Administración Pública Municipal y proponer reformas y actualizaciones de los mismos, con el fin de lograr la eficacia y eficiencia de los servicios brindados a los ciudadanos.
2. Dictaminar sobre la creación de nuevas estructuras administrativas o modificaciones de las diversas dependencias del Municipio.
3. Llevar a cabo el estudio, valoración y captación de todas las inquietudes o anteproyectos reglamentarios en materia municipal.
4. Intervenir en la formulación de iniciativas de Ley o Decreto al Honorable Congreso del Estado, en los términos de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
5. Revisar la redacción y estilo de los dictámenes propuestos por las Comisiones, para los efectos legales correspondientes.

**PROGRAMA:**

1. Concretar reuniones con Ediles Municipales, con la finalidad de que los Reglamentos Municipales guarden concordancia y no contravengan con la Constitución Federal, la del Estado y las leyes que se ellas emanen.
2. Dictaminar las iniciativas mediante su estudio y análisis que sean turnadas a esta Comisión, conforme lo dispone el Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco.
3. Crear mesas de trabajo con diversa áreas pertenecientes al H. Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco; donde se vean involucrados asuntos competentes a esta Comisión, así como también los sectores de la sociedad, donde se traten diversos puntos relacionados con la comisión antes mencionada.
4. Recibir la correspondencia y darle seguimiento a dichas peticiones por los medios necesarios y que conforme a derecho correspondan.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. HÉCTOR ACOSTA NEGRETE.**

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA**

**PERMANENTE DE PUNTOS CONSTITUCIONALES,**

**REDACCIÓN Y ESTILO.**