

MUNICIPIO DE EL SALTO, JALISCO.

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2018-2021 AL 2021-2024
(INFORME POR RATIFICACIÓN EN EL CARGO)

JEFATURA DE GABINETE.

---En el municipio de El Salto, Jalisco, siendo las **13:00 trece horas con cero minutos** del día **13 trece de Octubre de 2021 dos mil veintiuno**, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Jefatura de Gabinete del Gobierno Municipal de El Salto, Jalisco, situada en la en la finca marcada con el número 1 uno, de la calle Ramón Corona, colonia Centro, en el municipio de El Salto, Jalisco a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 8, 11, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, con relación a los artículos 120 fracción IV y 124 fracciones III y IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, están constituidas las persona que más adelante se anota -----

---Acorde a lo señalado en los dispositivos normativos enunciados las personas servidoras públicas adscritas al Gobierno Municipal de El Salto que en los términos de ley se encuentran obligados a realizar el proceso administrativo de entrega-recepción, cuando son ratificados en su cargo, deben presentar ante el órgano interno de control un informe detallando el estado que guarda su despacho por lo que se instrumenta la presente acta de entrega-recepción, en su modalidad informe -----

---Para los efectos de la presente acta administrativa, se denominará como "**Persona Servidora Pública Ratificada**" a la persona servidora pública responsable de la entrega de la información que aquí se consigna con motivo de la ratificación en su cargo.-----

---Una vez que quedaron asentados con anterioridad los dispositivos legales que fundamentan la realización de este acto, se consignan los siguientes:

HECHOS

-**PRIMERO.**- La denominada "**Persona Servidora Pública Ratificada**" de nombre **Filiberto Benavides Garcia**, quien se desempeña como Jefe de Gabinete, se identifica con credencial de elector, con folio número IDMEX **N1-ELIMI** expedida por el Instituto Nacional Electoral, manifiesta tener su domicilio en la colonia **N2-ELIMINADO 2** del municipio de El Salto, Jalisco, y se hace acompañar de las personas servidoras públicas **Oscar Adrián Esquivias Ramirez** y **Angélica María Ramirez Salcedo**, quienes se identifican con credencial de elector con folios números **N3-ELIMINADO 11** expedidas por el Instituto Nacional Electoral, las que refieren tener su domicilio en la calle **N4-ELIMINADO 2** del municipio de El Salto, Jalisco respectivamente, quienes acuden en calidad de testigos de asistencia en el desarrollo de la diligencia.-----

-**SEGUNDO.**- Se encuentra presente también la persona servidora pública **Fernando Bernardino Ramos**, quien actúa como representante del Órgano Interno de Control Municipal, en adelante se le conocerá como "**Persona representante de la Contraloría Municipal**", quien interviene para recibir el acta de entrega-recepción, en su modalidad de informe, que se identifica con el credencial de que lo identifica como persona servidora pública con número de empleado 08927, con el objeto de auxiliar a las personas que participan y verifican el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de entrega-recepción.-----

-**TERCERO.**- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 de la **Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que señala que los servidores públicos que al término de su ejercicio **SEAN RATIFICADOS** en cargo, o resulten reelectos al término de un proceso electoral deberán presentar ante el órgano de control interno de la entidad pública de que se trate, un informe detallando el estado que guarda el despacho a su cargo, y a fin de llevar a cabo el proceso de entrega-recepción en su modalidad de informe, en forma ordenada y





El Salto

Gobierno Municipal

2021 | 1 | 2024

transparente para posibilitar la debida continuidad den la prestación del servicio público, se hace constar que la **"Persona Servidora Pública Ratificada"** de nombre **Filiberto Benavides García**, que se desempeña en su cargo de Jefe de Gabinete, al haber sido ratificado en su cargo, con motivo de la designación de que fue objeto por parte del Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes en su calidad de Presidente Municipal de El Salto, Jalisco, hace entrega al C. **Fernando Bernardino Ramos**, en su carácter de **"Persona representante de la Contraloría Municipal"** la información de la situación que guarda su despacho, refiriendo los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentación e información que tiene a su cuidado con motivo del desempeño del cargo en el que se le ratifica.

La presente acta de entrega-recepción, en su modalidad de informe, se integra de 16 (dieciséis) fojas, incluyendo las identificaciones de las personas servidoras públicas participantes, a la que se le anexan los formatos y el soporte documental correspondiente conforme a la siguiente relación:

RUBRO	FORMATO	APLICA
RECURSOS HUMANOS	RH-1 ORGANIGRAMA	SI
RECURSOS HUMANOS	RH-2 PLANTILLA DE PERSONAL	SI
RECURSOS HUMANOS	RH-3 PERSONAL COMISIONADO	SI
RECURSOS HUMANOS	RH-4 PERSONAL CON LICENCIA	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-1 INVENTARIOS DE ALMACENES DIVERSOS	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-2 INVENTARIO DE SISTEMAS, PLATAFORMAS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, LÍNEAS TELEFÓNICAS Y REDES	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-3 INVENTARIO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA	SI
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-4 INVENTARIO DE ARMAMENTO, MUNICIONES, CHALECOS ANTIBALAS, ETC.	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-5 INVENTARIO DE SEMOVIENTES	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-6 RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES VALORADAS	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-7 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES	SI
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-8 MEDIOS DE DOTACION DE COMBUSTIBLE	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-9 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	SI

N8-ELIM

Ramón Corona No. 1

Colonia Centro

C.P. 45680

El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx



El Salto

Intendencia Municipal
2021 | 2024

BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-10 BIENES NMUEBLES PROPIOS O EN COMODATO	NO
BIENES Y RECURSOS MATERIALES	RM-11 BIENES MUEBLES O INMUEBLES ARRENDADOS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-1 RELACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-2 GARANTÍAS Y FIANZAS VIGENTES A FAVOR DEL GOBIERNO	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-4 CUENTAS POR PAGAR	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-5 ESTADO DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-6 ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES AL XXXX	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-7 ESTADOS PRESUPUESTARIOS DEL XXXX AL XXXX	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-8 FONDO REVOLVENTE	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-9 CUENTAS DE CHEQUES Y/O INVERSIÓN EN USO O CANCELADAS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-10 CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-11 FIDEICOMISOS VIGENTES Y FINIQUITADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-12 CLAVES BANCARIAS/ COMBINACIONES DE CAJA FUERTE/ OTROS	NO
RECURSOS FINANCIEROS	RF-13 JOYAS, OBRAS DE ARTE, Y DEMÁS MATERIAL CON VALOR HISTÓRICO EN CUSTODIA	NO
ASUNTOS PENDIENTES	AP-1 ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE	SÍ
LIBRO BLANCO	LB-1 LIBROS BLANCOS	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-1 ARCHIVOS EN RESGUARDO	SÍ
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-2 RELACIÓN DE NORMATIVIDAD VIGENTES	SÍ
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-3 CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES	NO

N9-ELIM

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx



El Salto

Gobierno Municipal

2021 - 2024

DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-4 ESTUDIOS O PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN	SI
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-5 ESTUDIOS O PROYECTOS NO EJECUTADOS	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-6 RELACIÓN DE OBRA PÚBLICA	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-7 ACTAS RESPONSIVAS	NO
DEMÁS DOCUMENTACIÓN	DD-8 DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA	NO
ESPECIALES	OP-1 OBRAS EN PROCESO CON RECURSOS MUNICIPALES	NO
ESPECIALES	OP-2 OBRAS EN PROCESO CON RECURSOS EXTERNO O MIXTOS	NO
ESPECIALES	OP-3 OBRAS EN ESTUDIO Y/O PROYECTO	NO
ESPECIALES	DA-1 PADRÓN DE CONTRATISTAS	NO
ESPECIALES	DA-2 PADRÓN DE PROVEEDORES	NO
ESPECIALES	PL-1 PADRÓN DE LICENCIAS MUNICIPALES	NO
ESPECIALES	AM-1 RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENVIADA A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL.	NO

---Se hace constar que los formatos de los formularios y anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente Acta.-----

--- Se adjuntan en vía de informe los formatos de anexos correspondientes a las áreas adscritas a la Jefatura de Gabinete del Gobierno Municipal de El Salto, Jalisco; y como anexo forman parte integral de la presente acta, haciéndose constar que la veracidad de la información que se presenta es responsabilidad de quienes la reportan para efectos de adjuntarla al presente documento.-----

---E. C. **Filiberto Benavides Garcia, Servidor Público Ratificado** bajo protesta de decir verdad manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.-----

N10-ELIMINADO

---Se hace saber al **C. Filiberto Benavides Garcia, Servidor Público Ratificado**, que el acto de entrega-recepción (en su modalidad de informe) del que se da constancia en la presente acta implica la liberación de las responsabilidades que pudieran legarse a determinar en el futuro posterioridad por la autoridad competente con motivo del desempeño de su cargo.-----

---Acto seguido, el **C. Fernando Bernardino Ramos**, persona representante de la Contraloría Municipal, refiere al **C. Filiberto Benavides Garcia, Servidor Público Ratificado**, que tiene derecho al uso de voz, concediéndosela en este momento.-----

---En uso de la voz el **C. Filiberto Benavides Garcia, Servidor Público Ratificado** manifestó textualmente lo siguiente: "no tengo nada que señalar".-----

---En uso de la voz el **C. Fernando Bernardino Ramos**, persona representante de la Contraloría Municipal, manifestó textualmente lo siguiente: "no hay nada que manifestar".-----

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240
www.elsalto.gob.mx



El Salto

Gobierno Municipal
2021 - 2024

---Además el **C. Fernando Bernardino Ramos**, persona **representante de la Contraloría Municipal**, en el ámbito de su competencia constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable, procediendo a declarar la recepción en resguardo de los bienes, recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos descritos en los formatos y anexos de esta acta al **C. Filiberto Benavides García, Servidor Público Ratificado** para que este en posibilidad de dar continuidad a la función pública del cargo que ostenta.-----

---Finalmente, se deja constancia de que el Órgano Interno de Control remitirá a la persona superior jerárquico del **C. Filiberto Benavides García, Servidor Público Ratificado**, copia de la presente acta con los formatos y anexos correspondientes, para su conocimiento y efectos legales de su intervención.-----

---Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo la 14:13 catorce horas con trece minutos del día 13 trece del mes de Octubre de 2021 dos mil veintiuno, firmando para constancia el acta -a margen y al calce- las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 04 cuatro tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas, y sus anexos al **C. Filiberto Benavides García, Servidor Público Ratificado**; un ejemplar al servidor público que funge como superior jerárquico; otro ejemplar para el Archivo propio de la Jefatura de Gabinete, y el tercero queda en custodia de la Contraloría Municipal. Conste.-----

ENTREGA INFORME

FILIBERTO BENAVIDES GARCÍA
SERVIDOR PÚBLICO RATIFICADO.

RECIBE INFORME

FERNANDO BERNARDINO RAMOS
EN REPRESENTACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.

**TESTIGO DEL SERVIDOR
PÚBLICO RATIFICADO.**

**TESTIGO DEL SERVIDOR
PÚBLICO RATIFICADO.**

N11-ELIMINADO 6

N12-ELIMINADO 1

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240
www.elsalto.gob.mx



El Salto
Gobierno Municipal
2021 - 2024

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción, en su modalidad de informe, de fecha **13 trece de Octubre de 2021 dos mil veintiuno**, correspondiente a la Jefatura de Gabinete del Gobierno Municipal de El Salto, Jalisco, y consta 06 (seis) fojas del Acta, 4 (cuatro) fojas de identificaciones, 16 (dieciséis) fojas de anexos -----conste.

1.- El presente documento contiene información clasificada como CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios y demás ordenamientos de la materia aplicables.
2.- Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades: acta de entrega-recepción, en su modalidad de informe. Los mismos no serán trasladados, a excepción, de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Asimismo, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

N13-ELIMINADO 6

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3294 1240
www.elsalto.gob.mx

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

FUNDAMENTO LEGAL

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."