

El Salto

Gobierno Municipal
2021 | 2024

CIRCULAR N.º 9

El Salto, Jalisco a 08 de Diciembre del 2021

PERSONAL EN GENERAL

Por medio de este curso hago de su conocimiento los nuevos formatos de vacaciones y guardias los cuales surgen efecto a partir de esta fecha notificada, los formatos deberán ser entregados a la Dirección de Recursos Humanos antes del día 15 de diciembre del presente año, esto para quienes tenga la temporalidad a tomar en el mes de Diciembre.

Por lo anterior mencionado, los nuevos formatos serán enviados a los correos institucionales de cada una de las dependencias.

Anexo Ejemplo del llenado del nuevo formato.

Sin más por el momento me despido no sin antes agradecer sus finas atenciones y quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.

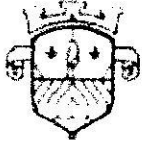
ATENTAMENTE:
"2021, Año De Reconstrucción".



Lic. Elizabeth Ramírez Díaz.
Directora de Recursos Humanos.
Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco.

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240
www.elsalto.gob.mx



El Salto
Gobierno Municipal
2021-2024

SOLICITUD DE VACACIONES

Fecha: **08 12 2021**

Nombre: **ROSALEZ ALVAREZ CRUZ**
Puesto: **AUXILIAR**
No. de empleado: **0000**
Departamento: **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
Fecha de ingreso: **01/10/2021**

Periodo por disfrutar a partir de: **27 12 2021** al: **31 10 2021**

Total de días por disfrutar: **5 DÍAS**

En caso de existir períodos o días pendientes, favor de especificarlo.

Primer periodo: Segundo periodo: **X**

Observaciones:

Importante: Todos los campos deberán ser llenados, en caso contrario su solicitud no será procedente

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto, Jalisco, México

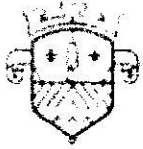
Tel: 3284 1240
www.elsalto.gob.mx

ROSALES ALVAREZ CRUZ
Firma del solicitante

X
Firma del solicitante

Lic. Elizabeth Ramírez Díaz
Directora de Recursos Humanos

VO. BO. Director de Área



El Salto

Gobierno Municipal
2021-2024

SOLICITUD DE GUARDIA

Fecha: **08 12 2021**

Nombre: **ROSALES ALVAREZ CRUZ**

Puesto: **AUXILIAR**

No. de empleado: **0000**

Departamento: **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Fecha de ingreso: **01/10/2021**

Favor de marcar la guardia que se reporta, así como fechas

Día festivo: **20 AL 24 DE DICIEMBRE**

Primer periodo:

Segundo periodo: **X**

Total día de guardias: **5 DÍAS TOMADOS**

Observaciones:

Importante: Todos los campos deberán ser llenados, en caso contrario su solicitud no será procedente

ROSALES ALVAREZ CRUZ

Empleado

X

Empleado

Ramón Corona No. 1
Colonia Centro
C.P. 45680
El Salto Jalisco, México

Tel: 3284 1240
www.eisalto.gob.mx

Lic. Elizabeth Ramirez Diaz
Directora de Recursos Humanos

VO. BO. Director de Área

Buzón