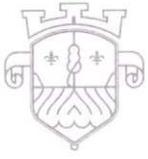


## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA E INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL



**El Salto**  
Gobierno Municipal  
2021 | 2024

Siendo las 13:04 (trece horas con cuatro minutos) del día martes 19 (diecinueve) de octubre del año 2021 (dos mil veintiuno) y citados en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco; ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, con fundamento en los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; así como en los artículos 52°, 58°, 59°, 67° y 69° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; artículos 1°, 3°, 8°, 9° fracción I, 10°, 20° y 22° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; y demás legislación aplicable; se han reunido los miembros de la Comisión de Desarrollo y Asistencia Social para celebrar su Primera Sesión Ordinaria, presidida por la Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez, y con fundamento en el artículo 86 fracción VI del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; y su relativo artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, actúa como Secretario Técnico, el Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, Director de Actas y Acuerdos, bajo el siguiente orden del día:

### Orden del Día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Instalación de la Comisión Edilicia de Desarrollo y Asistencia Social;
- IV. Asuntos varios y;
- V. Clausura.

**Presidente:** Buenos días, compañeras y compañeros, Regidores Vocales, les doy la más cordial bienvenida a esta Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Desarrollo y Asistencia Social a celebrarse el día de 19 (diecinueve) de octubre del año 2021 (dos mil veintiuno).

Solicito al Secretario Técnico, Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco, registre la asistencia de los ciudadanos Regidores Vocales.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

### **PRIMERO. - Lista de Asistencia y Declaración de Quórum**

		Asistencia
1	Presidente Alma Leticia Ochoa Gómez	Presente
2	Vocal Regidor Clemente Espinoza Alvarado	Presente
3	Vocal Regidor Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez	Presente
4	Vocal Regidora Zuri Sadai Ávalos Cuellar	Presente
5	Vocal Regidora Carolina Ávila Valle	Presente

**Secretario Técnico:** Presidente, doy cuenta que hay quórum legal toda vez que se encuentran presentes 5 de los miembros de la Comisión de Desarrollo y Asistencia Social, por lo que de conformidad con lo dispuesto en artículo 12° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco, se manifiesta que en los términos de la asistencia registrada puede sesionarse válidamente.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. En consecuencia, se declara que existe quórum legal, y válidos todos los acuerdos que se tomen en esta presente sesión, por lo que se declara formalmente abierta, siendo las 13:07 (trece horas con siete minutos) del día 19 (diecinueve) de octubre del año 2021

Página 1 | 4

*Alma Leticia Ochoa Gómez*  
*Carolina Ávila Valle*

*[Firma]*

Ramón Corona No. 1  
Colonia Centro  
C.P. 45680  
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240  
www.elsalto.gob.mx

(dos mil veintiuno) por lo que nuevamente cedo el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que, de lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de esta sesión, adelante, Secretario.

**Secretario Técnico:** Como indica, Presidente. Procedo a dar lectura...

**SEGUNDO. - Lectura y aprobación del orden del día.**

Orden del Día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Instalación de la Comisión Edilicia de Desarrollo y Asistencia Social;
- IV. Asuntos varios y;
- V. Clausura.

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Está a consideración de todas y todos ustedes la aprobación del orden del día propuesto, quienes estén a favor de su aprobación, favor de manifestarlo levantando su mano.

**APROBADO.**

Continúe con la sesión Secretario.

**Secretario Técnico:** Como instruye, Presidente...

**TERCERO. - Instalación de la Comisión Edilicia de Desarrollo y Asistencia Social.**

Es cuanto, Presidente...

**Presidente:** Gracias Secretario. Compañeras y compañeros Regidores, en este acto y de conformidad con los artículos 27 y 49 fracción III la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; los artículos 52° y 67° del Reglamento General del Municipio de El Salto, Jalisco; así como los artículos 6° y 8° del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; en atención con el acta de Sesión del pleno del Ayuntamiento llevada a cabo el día 01 de octubre del año 2021, y de acuerdo al punto de acuerdo AES-SG-AA-058/2021; siendo las 13:08 (trece horas con ocho minutos) del día 19 (diecinueve) de octubre del año 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en la Sala del Ayuntamiento, ubicada en Ramón Corona 1, tercer piso, se declara instalada formalmente la Comisión de Desarrollo y Asistencia Social, enhorabuena Regidores.

Solicito al Secretario que prosiga con la sesión...

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente, el siguiente punto del orden del día es...

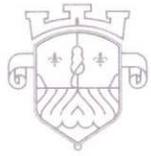
**CUARTO. - Asuntos Varios.**

Es cuanto Presidente...

**Presidente:** Gracias Secretario, en este momento, les pregunto compañeras y compañeros regidores: ¿Si tienen algún tema que tratar?

Al no existir ninguna solicitud por parte de ustedes compañeras y compañeros vocales, me permito poner a su consideración, con fundamento en el artículo 21 del Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias del Municipio de El Salto, Jalisco; nombrar al Mtro. Diego Hernández Sepúlveda como Secretario Técnico para las subsecuentes sesiones, y como su suplente al Lic. Marcos Alejandro Moreno Franco; por lo que, en votación económica, les pregunto si es de aprobarse...

**APROBADO.**



**El Salto**  
Gobierno Municipal  
2021 | 2024

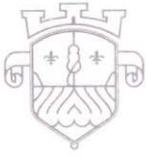
*Alm. Moreno S.*

*Carolina Ávila Valle*

Ramón Corona No. 1  
Colonia Centro  
C.P. 45680  
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx



De igual manera, me gustaría someter a su consideración que las notificaciones de las convocatorias de las próximas sesiones puedan realizarse vía whatsapp al número telefónico que se proporcione para tal efecto, por lo que en votación económica les pregunto si es de aprobarse...

**APROBADO.**

En virtud de la aprobación de este punto, solicito al Secretario Técnico, registre el número telefónico que para efecto de notificar las convocatorias vía whatsapp, señalen los compañeros vocales...

**Secretario Técnico:** Como indica Presidente...

Atendiendo a la indicación de la Presidente de la Comisión, solicito a los vocales que, al escuchar su nombre, indiquen el número telefónico al cual se le podrá remitir vía whatsapp la convocatoria respectiva de las próximas sesiones.

	Nombre	Teléfono
1	Vocal Regidor Clemente Espinoza Alvarado	N1-ELIMINADO 5
2	Vocal Regidora Adrián Guadalupe Flores Gutiérrez	N2-ELIMINADO 5
3	Vocal Regidora Zuri Sadai Ávalos Cuellar	N3-ELIMINADO 5
4	Vocal Regidora Carolina Ávila Valle	N4-ELIMINADO 5

Presidente, doy cuenta que se han registrado los números de teléfono que proporcionaron los vocales de la comisión para que puedan ser notificados de las convocatorias de las sesiones futuras.

Es cuanto Presidente...

**Presidente:** Gracias Secretario, gracias, compañeras y compañeros, con esta decisión podremos optimizar tiempos para poder estudiar los temas a tratar y poder seguir atendiendo los temas primordiales de nuestra agenda.

Sedo el uso de la voz al Secretario para que continúe con la sesión.

**Secretario Técnico:** Como solicita Presidente, el siguiente punto del orden del día es...

**QUINTO. - Clausura.**

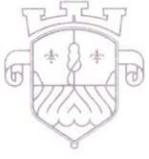
Es cuanto Presidente...

**Presidente:** Gracias, Secretario. Habiendo agotado los puntos del orden del día y no existiendo algún otro asunto a tratar, siendo las 13:15 (trece horas con quince) del día 19 (diecinueve) de octubre del año 2021 (dos mil veintiuno), agradeciendo la asistencia de los presentes a la misma, queda clausurada esta sesión, felicidades de nueva cuenta.

**ATENTAMENTE**  
**“2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA”**

Regidora Alma Leticia Ochoa Gómez

Presidente de la Comisión de Desarrollo y Asistencia Social



**El Salto**  
Gobierno **Municipal**  
2021 | 2024

Regidor Clemente Espinoza  
Alvarado  
Vocal

Regidora Zuri Sadai Ávalos Cuellar  
Vocal

Regidora Adrián Guadalupe Flores  
Gutiérrez  
Vocal

Regidora Carolina Ávila Valle  
Vocal

Ramón Corona No. 1  
Colonia Centro  
C.P. 45680  
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240  
[www.elsalto.gob.mx](http://www.elsalto.gob.mx)

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."