

# El Salto

Gobierno Municipal

2021 | 2024

Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas  
SOL/887/2021/C

El Salto, Jalisco, a 23 de noviembre del año 2021

## RESPUESTA AFIRMATIVA PARCIAL

Vistos para resolver la solicitud de Acceso a la Información Pública ventiladas en este expediente anotado al rubro superior derecho, presentada como derivación vía **correo electrónico**, remitida por el Ayuntamiento Constitucional de Arandas, Jalisco, con fecha del día 10 diez de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno a este sujeto obligado a través de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco, promovida por el **C. JULIO ESTEBAN**; en consecuencia se otorga respuesta, en los términos de los artículos 84 y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para lo cual se toman en consideración los siguientes:

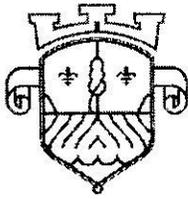
### ANTECEDENTES:

1.- Con fecha del día 10 diez de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno, ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco, se tuvieron formalmente por recibidas las solicitudes de acceso a la información pública que a la letra dicen:

- ***“Requiero, solicito... curriculum con fotografía del o la presidenta de este actual ayuntamiento***
- ***Requiero y solicito curriculum del actual presidente y/o presidenta del dif municipal de tu municipio***
- ***Solicito gastos de (facturas) viajes, destino y asunto de las y los presidentes municipales de la región altos sur.***
- ***Solicito informe de actividades del mes de octubre 2021 tanto de tu presidente como de la o el director de tu dif municipal***
- ***Solicito la agenda de tu presidente (a) y la agenda de el o la directora del dif municipal***
- ***Solicito la agenda de tu presidente (a) y la agenda de el o la directora del dif municipal***
- ***Solicito me informes del plan operativo anual de todas las dependencias de tu ayuntamiento...***
- ***De antemano te agradezco tu atención a mi solicitud y ojala no tenga que interponer una denuncia por falta de información... saludos cordiales.” (sic) -----***

2.- Con del día fecha 10 diez de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno se giró atento oficio DT/2388/2021, dirigido a la Lic. **Elizabeth Ramírez Díaz** quien se desempeña como **Directora de Recursos Humanos**, a la Lic. **Rosario Marlen Tejeda Tamayo** en su carácter de **Directora de Planeación Evaluación y Seguimiento**, y al Lic. **Gerardo González Guillen** quien desempeña el cargo de **Secretario Particular de Presidencia**, mismo que fue debidamente cumplimentado el día 11 once de noviembre del año en curso.

3.- El día 17 diecisiete de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno, ante la Unidad de Transparencia se tuvo por presentado el oficio PM/173/2021 signado por el **C. Luis Gerardo González Guillen** en su calidad de **Secretario Particular de Presidencia**, otorgando la contestación a la solicitud de acceso a la información.



**El Salto**

Gobierno Municipal  
2021 | 2024

**Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas  
SOL/887/2021/C**

**El Salto, Jalisco, a 23 de noviembre del año 2021**

4.- Con fecha del día 18 dieciocho de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno se recibió en la Unidad de Transparencia el oficio **DPE/23/2021** signado por la **Lic. Rosario Marlen Tejeda Tamayo** en su carácter de **Directora de Planeación Evaluación y Seguimiento**, por medio de la cual realiza diversas manifestaciones tendientes a solventar la solicitud de información.

5.- El día 22 veintidós de noviembre del año 2021 dos mil veintiuno se recibió en la Unidad de Transparencia el oficio **DGRH/154/2021** firmado por la **Lic. Elizabeth Ramírez Díaz** en su calidad de **Directora de Recursos Humanos**, escrito utilizado para rendir contestación a lo solicitado.

### **CONSIDERANDOS:**

I.- Esta Unidad de Transparencia es competente para conocer, sustanciar y resolver la solicitud de Acceso a la Información Pública que se genera al Gobierno de El Salto, Jalisco, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 punto 1 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

II.- La respuesta resulta ser en **SENTIDO AFIRMATIVA PARCIAL (INEXISTENTE)**, con fundamento en el artículo 86 punto 1 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en la modalidad de **informe específico** contemplado en el numeral 90 de la Ley de la materia. Lo anterior debido a que las áreas administrativas consultadas, son las facultadas por Ley para expedir la información solicitada por el peticionario de parte de este H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco, por lo que se determina el sentido de la respuesta, entregando la información con la que se cuenta.

Por los motivos y razones expuestas en el apartado de antecedentes, aunado a los oficios remitidos por las áreas consultadas sobre la información, los cuales se acompañan; esta Unidad de Transparencia determina los siguientes:

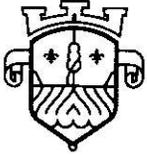
### **PUNTOS DE RESPUESTA:**

**PRIMERO.-** La respuesta a la solicitud de acceso a la información presentada por el peticionario resulta ser en **SENTIDO AFIRMATIVA PARCIAL (INEXISTENTE)**, se entregan los oficios que remiten las áreas consultadas, lo anterior de conformidad a lo estipulado en los artículos 86 y 90 de la Ley de la materia.

**SEGUNDO.-** En razón de lo anterior y por lo que se desprende de las actuaciones que obran en este expediente, **NOTIFÍQUESE** al peticionario misma vía de su solicitud, el sentido de la presente Respuesta en los términos de los artículos 105, 107 y 108 del Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios. **ASÍ LO RESPONDIO Y FIRMA.**

**ATENTAMENTE**  
"2021: Año de la Independencia"  
  
**Lic. Diego Ascencio González**  
**Titular de la Unidad de Transparencia del**  
**Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.**





**El Salto**

Gobierno Municipal

2021 | 2024

**PRESIDENCIA**

**OFICIO: PM/173/2021**

**EL SALTO, JALISCO A 16 DE NOVIEMBRE DEL 2021**

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE TRANSPARENCIA**

**LIC. DIEGO ASENCIO GONZALEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE EL SALTO, JALISCO.**

**PRESENTE. –**

Por medio del presente curso me permito extenderle un cordial saludo, y en atención a lo solicitado y en mi carácter de Secretario Particular, con fundamento en el artículo 66 fracción I, II y IV del Reglamento General del Municipio Salto, Jalisco. Respondo a la solicitud de Acceso a la Información SOL/887/2021/C, notificada mediante el oficio DT/2388/2021; en la cual solicitan lo siguiente:

- ***“Requiero, solicito... curriculum con fotografía del o la presidenta de este actual ayuntamiento***
- ***Requiero y solicito curriculum del actual presidente y/o presidenta del dif municipal de tu municipio***
- ***Solicito gastos de (facturas) viajes, destino y asunto de las y los presidentes municipales de la región altos sur.***
- ***Solicito informe de actividades del mes de octubre 2021 tanto de tu presidente como de la o el director de tu dif municipal***
- ***Solicito la agenda de tu presidente (a) y la agenda de el o la directora del dif municipal***
- ***Solicito la agenda de tu presidente (a) y la agenda de el o la directora del dif municipal***
- ***Solicito me informes del plan operativo anual de todas las dependencias de tu ayuntamiento...***
- ***De antemano te agradezco tu atención a mi solicitud y ojala no tenga que interponer una denuncia por falta de información...  
saludos cordiales.” (sic)-----***

En virtud de la información solicitada referente a los puntos sobre los informes de actividades del mes de octubre del 2021, y de la agenda pública; de hago de su conocimiento que dicha información se encuentra disponible al público en la página web oficial e transparencia del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco en el siguiente link:

<https://www.elsalto.gob.mx/directorio/funcionario>

Sobre el resto de los puntos, se informa que no contamos con tal información, toda vez que no es de nuestra competencia respecto a las atribuciones que nos confiere el Reglamento General del Municipio El Salto, Jalisco.

Ramón Corona No. 1

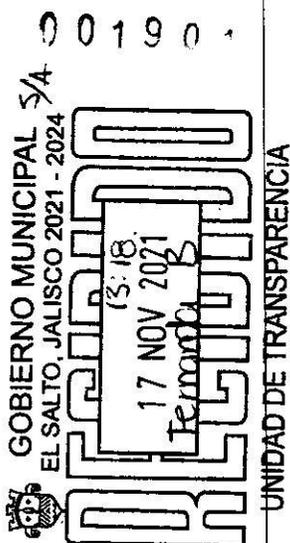
Colonia Centro

C.P. 45680

El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

[www.elsalto.gob.mx](http://www.elsalto.gob.mx)



Por lo anterior se da debido cumplimiento, tal y como lo señala el artículo 27 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.



Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes

**El Salto**  
Gobierno Municipal  
2021 | 2024

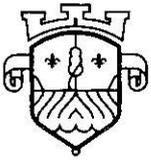
**ATENTAMENTE,  
"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"  
"2021, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"**



**C. LUIS GERARDO MORALES GUILLEN  
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA**

Ramón Corona No. 1  
Colonia Centro  
C.P. 45680  
El Salto, Jalisco, México

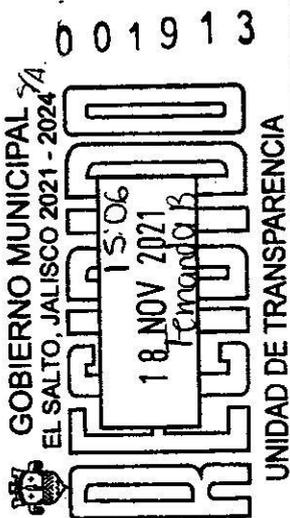
Tel. 3284 1240  
[www.elsalto.gob.mx](http://www.elsalto.gob.mx)



**El Salto**

Gobierno Municipal

2018 | 2021



El Salto, Jalisco a 17 de noviembre 2021

Oficio: DPE/23/2021

Asunto: Contestación a oficio

DT/2388/2021

SOL/887/2021/C

**LIC. DIEGO ASCENCIO GONZÁLEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, ocasión que hago propia para dar contestación a su solicitud de información cuyo número de oficio ha quedado señalado en el rubro superior derecho, el cual se refiere a la siguiente petición de información:

- **"Requiero, solicito ... curriculum con fotografía del o la presidenta de este actual ayuntamiento**
- **Requiero y solicito curriculum del actual presidente y/o presidenta del dif municipal de tu municipio**
- **Solicito gastos de (facturas) viajes, destino y asunto de las y los presidentes municipales de la región altos sur.**
- **Solicito informe de actividades del mes de octubre 2021 tanto de tu presidente como de la o el director de tu dif municipal**
- **Solicito me informes del plan operativo anual de todas las dependencias de tu ayuntamiento...**
- **De antemano te agradezco tu atención a mi solicitud y ojalá no tenga que interponer una denuncia por falta de información ... saludos cordiales". (sic)**

\_ En atención a su solicitud de información expongo lo siguiente:

La información que solicita no es de la competencia de esta Dirección a excepción del plan operativo anual de todas las dependencias los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace:

<https://elsalto.gob.mx/normatividad/seccion/5c1421b95a419b173f9a320>

1

Por lo anterior, se da debido cumplimiento, tal y como lo señala el artículo 27, fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Ayuntamiento de El Salto.

Sin otro particular que señalar, me despido, esperando sirva a Usted la información proporcionada.

**ATENTAMENTE**

**"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA  
"EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"**

**LIC. ROSARIO MARLEN TEJERA**

**DIRECTORA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**



Ramón Corona No. 1

Colonia Centro

C.P. 45680

El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx



**El Salto**  
Gobierno Municipal  
2021 | 2024

**Lic. Diego Ascencio González**  
Unidad de Transparencia  
Presente.

En respuesta de su solicitud con número de Oficio 2388 SOL/887/2021/C, por Recursos Humanos a esta Unidad de Transparencia, dándoles a conocer la siguiente información.

- “Requiero, solicito... curriculum con fotografía del o la presidenta de este actual ayuntamiento
- Requiero y solicito curriculum del actual presidente y/o presidenta del dif municipal de tu municipio
- Solicito gastos de (facturas) viajes, destino y asunto de las y los presidentes municipales de la región altos sur.
- Solicito informe de actividades del mes de octubre 2021 tanto de tu presidente como de la o el director de tu dif municipal
- Solicito la agenda de tu presidente (a) y la agenda de el o la directora del dif municipal
- Solicito la agenda de tu presidente (a) y la agenda de el o la directora del dif municipal
- Solicito me informes del plan operativo anual de todas las dependencias de tu ayuntamiento...
- De antemano te agradezco tu atención a mi solicitud y ojala no tenga que interponer una denuncia por falta de información... saludos cordiales.” (sic)-----

Conforme el artículo 92 que me confiere El Reglamento General del Municipio del Salto, Jalisco, hago de su conocimiento que solo se responderá de acuerdo a las facultades y/o competencias de la Dirección de Recursos Humanos.

Expuesto lo anterior, y referente al punto 1 y 2 de su presente solicitud se anexan en copia simple el curriculum del Presidente y Director del DIF de este H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes, obligados y cumpliendo con el artículo 27 del Reglamento de transparencia y acceso a la información del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco, me permito reiterarle que la Dirección General de Recursos Humanos se encuentra a sus órdenes.

Atentamente

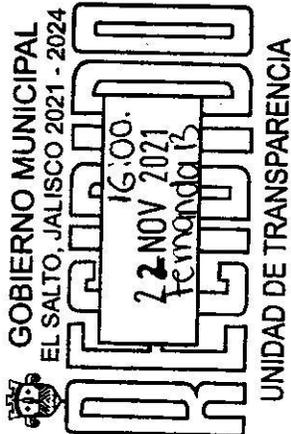
“2021, Año de la Independencia”  
“2021, El Salto, Ciudad Industrial”



Lic. Elizabeth Patricia Díaz  
Dirección de Recursos Humanos  
H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

Ramón Corona No. 1  
Colonia Centro  
C.P. 45680  
El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240  
www.elsalto.gob.mx



**CV**

# Curriculum Vitae

**Ricardo Zaid Santillán Cortés**

## PREPARACIÓN ACADÉMICA:

### LICENCIATURA: EN DISEÑO PARA LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño  
Guadalajara, Jalisco. **Periodo:** 2004 - 2008

**Documento Recibido:** CERTIFICADO

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Forme parte de los órganos de gobierno de la Universidad de Guadalajara, dentro del H. consejo del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño.

- ORGANIZADOR DE CONFERENCIA, IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS EN LA ZONA METROPOLITANA, ITESO.
- CURSO DE ILUSTRADOR Y PHOTOSHOP MAC OS, BRANDHOME GUADALAJARA.
- CURSO DE MARKETING POLITICO, MITÍN MÉXICO.
- CURSO DE MERCADOTECNIA EMPRESARIAL Y CAMPAÑA, BRANDHOME GUADALAJARA.

**OTROS CONOCIMIENTOS:** *Expresión oral y escrita, manejo de técnicas en oratoria y terminología y lexicología.*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **Empresa:** Desarrolladora Inmobiliaria Galaxia Bonito Jalisco.

**Puesto:** jefe del Área en Diseño y Mercadotecnia.

**Actividades Realizadas:** Desarrollo de estrategias comerciales y ventas, diseño de material impreso, campañas de promoción y lanzamientos de nuevos proyectos inmobiliarios.

- **Empresa:** Santillán Ferreteria y Materiales, S.A. de C.V.

**Puesto:** Gerente General

**Actividades Realizadas:** Supervisión, manejo y control de las áreas comercial, ventas en mostrador, contabilidad, cobranza, facturación y de personal.

- **Gobierno:** H. Ayuntamiento Constitucional de El Salto 2010-2012

**Puesto:** jefe del Área de Diseño en Comunicación Social.

**Actividades Realizadas:** Diseño e implementación de la imagen institucional de gobierno, desarrollo y estructuras de campañas de gobierno, informes de gobierno, material impreso, organización de eventos y maestro oficial de ceremonias.

- **Gobierno:** H. Ayuntamiento Constitucional de El Salto 2018-2020

**Puesto:** Presidente Municipal.

**Actividades Realizadas:** Dirigir el funcionamiento de la Administración Pública Municipal

La formación personal de un ser humano nunca termina, en el a veces sinuoso y largo recorrido de la vida y si bien es cierto, se vincula específicamente con la carrera profesional, **este es un concepto que se forma a lo largo de toda la vida** pues el aprendizaje para el futuro profesional se da desde las etapas más tempranas de la infancia. Por lo tanto, podemos decir que el desarrollo profesional se vincula intrínsecamente al desarrollo personal, y que de alguna forma estos conceptos se retroalimentan.



## OBJETIVO PROFESIONAL:

Integrarme como funcionario público de primer nivel en la administración pública de mi municipio, para aplicar en ella toda mi experiencia académica, laboral y empresarial para mejorar las condiciones sociales, culturales y de innovación en la misma.

## HABILIDADES Y COMPETENCIA:

FACILIDAD DE PALABRA, DESENVOLVIMIENTO ANTE EL PÚBLICO, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN, CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

-Trabajo en equipo.

-Compromiso y cumplimiento de tareas.

-Actitud de servicio.

-Integridad.

- Responsable.

-Disponibilidad de viajar.

-Manejo de personal.



# Moisés Rosales Flores

Director Sistema DIF Municipal

Correo: [direcciondif@elsalto.gob.mx](mailto:direcciondif@elsalto.gob.mx)

Teléfono: 32841240 Ext.126

## Formación Académica:

- Licenciatura en derecho (en curso)
- Diplomado en formación empresarial

## Experiencia Laboral:

- Director Sistema DIF Municipal