

BUENOS DIAS A TODOS, BIENVENIDOS A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACION 2018-2021, 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE EL SALTO, JALISCO, DESARROLLADA EL DÍA MARTES 14 CATORCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021 DOS MIL VEINTIUNO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL SALTO, UBICADO EN EL TERCER PISO DEL PALACIO MUNICIPAL CON DOMICILIO EN CALLE RAMÓN CORONA NÚMERO 1 COLONIA CENTRO DE ESTA CABECERA MUNICIPAL.

----- DESAHOGO: -----

I.- LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.-----

Como primer punto del orden del día, el Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal, en uso de la voz: Siendo las 13:15 trece horas con quince minutos, damos por iniciada la Tercera Sesión de la Comisión de Entrega – Recepción 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, y como primer punto del orden del día le solicito al Secretario Técnico pasar lista, para la verificación y declaración del quórum legal.-----

La Lic. Marizabeth Villaseñor Tapia, Secretaria Técnica de la Comisión De Entrega – Recepción 2018-2021 del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco, en uso de la voz manifiesta: gracias presidente procedo a pasar lista de asistencia.-----

- Presidente Municipal en funciones y reelecto del Municipio de El Salto, Jalisco. Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes (Presente).-----
- Secretario General del Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco, Licenciado Eduardo Alfonso López Villavazo (Presente).-----
- El Encargado de la Hacienda Municipal, Licenciado Jaime Ismael Díaz Brambila (Presente).-----
- El Jefe de Gabinete el Maestro Filiberto Benavides García (Presente).-----
- La Regidora de la fracción edilicia del Partido Movimiento Ciudadana Gabriela Guadalupe Torres Olide (Presente).-----
- La Directora de Recursos Humanos, Licenciada Elizabeth Ramírez Díaz (Presente).-----
- El Encargado de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, Licenciado Ángel Omar Delgado Martínez (Presente).-----
- La de la Voz, Lic. Marizabeth Villaseñor, Contralor Municipal y Secretaria Técnica de esta Comisión (Presente).-----

Hecho lo anterior, la de la voz, Secretaria Técnica, le informó señor Presidente, Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, que contamos con quórum legal para sesionar, estando presentes 8 de los integrantes del comité.-----

El Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal, en uso de la voz manifiesta:

Gracias Secretaria, estando presentes 8 integrantes de la Comisión de Entrega – Recepción de la Administración 2018-2021 se declara que existe quórum legal para sesionar, en consecuencia se declara legalmente instalada la Tercera Sesión de la Comisión de Entrega – Recepción de la Administración 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, correspondiente al día 14 catorce de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno.- - - - -

II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - - - - -

Como segundo punto del orden del día, El Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal, en uso de la voz:

En el desahogo del segundo punto del orden del día, le solicito al Secretario Técnico dar lectura al orden del día propuesto para la siguiente sesión.

La Licenciada Marizabeth Villaseñor Tapia, en su calidad de Secretario Técnico, en uso de la voz: Con todo gusto señor Presidente, el orden del día se desarrollará de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA - - - - -

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- III. PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES.
- IV. FECHA PARA NUEVA SESIÓN.
- V. ASUNTOS VARIOS

Es cuanto señor Presidente.

El Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal, en uso de la voz: Gracias secretaria, se somete a discusión el orden del día propuesto, ¿alguna consideración al respecto? - - - - -

El Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal, en uso de la voz: No habiendo consideraciones, en votación económica se les pregunta quienes estén a favor de la propuesta del orden del día presentado en esta sesión, sírvanse a manifestarlo levantando su mano. - -

Aprobado por unanimidad. - - - - -

III.- PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES.-

En el desahogo del tercer punto del orden del día, El Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal en funciones y reelecto, en uso de la voz: Solicito a la secretaria técnica que realice la presentación del punto agendado.

Acto seguido La Licenciada Marizabeth Villaseñor Tapia, Contralor Municipal y Secretario Técnico de la Comisión de Entrega – Recepción 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, en uso de la voz:

Como lo ordena señor Presidente, hago del conocimiento de esta Comisión de Entrega-Recepción, que con la finalidad de integrar debidamente los expedientes de Anexos correspondientes al procedimiento de Entrega-Recepción Constitucional de las distintas dependencias que conforman el Gobierno Municipal de El Salto, la Contraloría Municipal procederá a emitir oficios a las 04 cuatro Coordinaciones Generales y las áreas dependientes a las mismas, en los que se les solicitará, remitan a la Contraloría Municipal el

Expediente de Anexos seleccionados para su Entrega-Recepción, así como el formato de "Manifestación Escrita de Conocimiento y Elección de Anexos" el cual fue proporcionado con antelación por personal de la presente Contraloría Municipal, por lo que considero pertinente proponer las siguientes fechas de entregas de los formatos de anexos:

- Para la Coordinación General de Servicios Municipales y las áreas que integran dicha coordinación para el día viernes 24 veinticuatro de Septiembre de 2021.

- Para la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental y las áreas que integran dicha coordinación para el día viernes 24 veinticuatro de Septiembre de 2021.

- Para la Coordinación General de Desarrollo Económico, Combate a la Desigualdad y Construcción de la Comunidad, y las áreas que integran dicha coordinación para el día lunes 27 veintisiete de Septiembre de 2021.

- Para la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad y las áreas que integran dicha coordinación para el día lunes 27 veintisiete de Septiembre de 2021.

Cabe mencionar que las distintas delegaciones y agencias municipales, acudirán el día de mañana a la oficina que ocupa la Contraloría Municipal a efecto de hacer la entrega de sus Formatos de Anexos, y en su caso se resolverán las dudas que se generen para poder capturar e integrar la información de la mejor manera posible.

Aunado a la programación de las entregas de las dependencias faltantes, en días posteriores, estaremos analizando internamente las estrategias que tomaremos para agilizar y completar la integración de los Expedientes de Anexos de al menos el 90% de las dependencias que integran el Gobierno Municipal de El Salto, para antes del día 01 de Octubre de la presente anualidad, esto con la finalidad de integrar con antelación los Expedientes de Anexos para estar en posibilidad de complementar debidamente el llenado de las Actas Administrativas respectivas.

No habiendo consideraciones, en votación económica se les pregunta a los presentes quienes estén a favor de la propuesta del tercer punto del orden del día, sírvanse manifestarlo levantado su mano.-----

Aprobado por unanimidad.-----

----- **IV.- FECHA PARA NUEVA SESIÓN.** -----

En el desahogo del cuarto punto del orden del día, El Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal, en uso de la voz: Le solicito al Secretario Técnico, realice la presentación del punto agendado.-----

La Lic. Marizabeth Villaseñor Tapia, Secretaria Técnico, en uso de la voz: Con todo gusto señor Presidente como se había puesto en consideración en la pasada sesión de la Comisión, se pone a su consideración la celebración de la siguiente reunión para el día miércoles 29 de septiembre del año 2021, ajustándonos a los horarios que la agenda lo permita, manifestando que de considerarse necesario alguna o algunas sesiones extraordinarias, se les hará llegar la convocatoria correspondiente en tiempo y forma.

Ajustándonos a los horarios que la agenda lo permita, es cuánto.-----

El Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal en funciones y reelecto, en uso de la voz: Gracias Secretaria, se somete a discusión la fecha para la cuarta sesión ordinaria de la comisión de Entrega – Recepción de la Administración 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco. ¿alguna consideración al respecto? - - - - -

No habiendo consideraciones en votación económica se les pregunta a los presentes quienes estén a favor de la propuesta del cuarto punto del orden del día sírvanse expresarlo levantando su mano.- - - - -

Aprobada por unanimidad.- - - - -

- - - - - **V.- ASUNTOS GENERALES.** - - - - -

En el desahogo del sexto punto del orden del día, El Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal en funciones y reelecto, en uso de la voz: En el desahogo del sexto punto del orden del día, Asuntos Generales, se abre el registro de oradores. - - - - -

No existiendo oradores registrados.- - - - -

- - - - - **VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** - - - - -

El Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su calidad de Presidente Municipal en funciones y reelecto, en uso de la voz manifiesta: Agotado y discutido que fue el orden del día, siendo las 13:38 trece horas con treinta y ocho minutos del día 14 catorce de Septiembre del año 2021 dos mil veintiuno se da por clausurada la presente sesión.- - - - -

Gracias por su asistencia.- - - - -

LIC. RICARO ZAID SANTILLAN CORTES
Presidente Municipal en Funciones y Reelecto del Municipio de El Salto,
Jalisco.

LIC. EDUARDO ALFONSO LOPEZ VILLALVAZO
Secretario General del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

LIC. JAIME ISMAEL DIAZ BRAMBILA.
Encargado de la Hacienda Municipal de El Salto, Jalisco.

MTRO. FILIBERTO BENAVIDES GARCÍA.
Jefe de Gabinete Municipal de El Salto, Jalisco.

C. GABRIELA GUADALUPE TORRES OLIDE.
Regidora de la fracción edilicia del Partido Movimiento Ciudadano.

LIC. ELIZABETH RAMIREZ DIAZ.
Directora General de Recursos Humanos El Salto, Jalisco.

LIC. ANGEL OMAR DELGADO MARTINEZ
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

LIC. MARIZABETH VILLASEÑOR TAPIA.
Secretaria Técnico de la Comisión de Entrega-Recepción 2018-2021
del Municipio de El Salto, Jalisco.