

El Salto

Gobierno Municipal

2018 | 2021

BUENOS DIAS A TODOS, BIENVENIDOS A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACION 2018-2021 DEL MUNICIPIO DE EL SALTO, JALISCO, DESARROLLADA EL DÍA MARTES 31 TREINTA Y UNO DE AGOSTO DEL AÑO 2021 DOS MIL VEINTIUNO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL SALTO, UBICADO EN EL TERCER PISO DEL PALACIO MUNICIPAL CON DOMICILIO EN CALLE RAMÓN CORONA NÚMERO 1 COLONIA CENTRO DE ESTA CABECERA MUNICIPAL.

----- DESAHOGO: -----

I.- LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.-----

Como primer punto del orden del día, la C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: Siendo las 13:22 trece horas con veintidós minutos, damos por iniciada la Segunda Sesión de la Comisión de Entrega – Recepción 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, y como primer punto del orden del día le solicito al Secretario Técnico pasar lista, para la verificación y declaración del quórum legal.-----

El Abogado Fernando Bernardino Ramos, Secretario Técnico de la Comisión De Entrega – Recepción 2018-2021 del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco, en uso de la voz manifiesta: gracias presidenta procedo a pasar lista de asistencia.---

- Presidenta Municipal Interina del Municipio de El Salto, Jalisco, C. Gabriela Guadalupe Torres Olide (Presente).-----
- Presidente Municipal con Licencia y Electo del Municipio de El Salto, Jalisco. Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes (Presente).-----
- Secretario General del Ayuntamiento Constitucional de El Salto, Jalisco, Licenciado Eduardo Alfonso López Villavazo (Presente).-----
- El Encargado de la Hacienda Municipal, Licenciado Jaime Ismael Díaz Brambila (Presente).-----
- El Jefe de Gabinete el Maestro Filiberto Benavides García (Presente).--
- El Regidor de la fracción edilicia del Partido Movimiento Ciudadano Carlos Martínez Sánchez (Presente).-----
- La Directora de Recursos Humanos, Licenciada Elizabeth Ramírez Díaz (Presente).-----
- El Encargado de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, Licenciado Ángel Omar Delgado Martínez (Presente).--
- El de la Voz, Abogado Fernando Bernardino Ramos, Contralor Municipal Por Acuerdo Delegatorio y Secretario Técnico de esta comisión (Presente).-----

Hecho lo anterior, el de la voz, Secretario Técnico, le informó señora Presidenta, C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, que contamos con quórum legal para sesionar, estando presentes 9 de los integrantes del comité.-----

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz manifiesta:

Ramón Corona No. 1

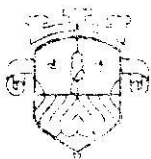
Colonia Centro

C.P. 45680

El Salto, Jalisco, México

Tel. 3284 1240

www.elsalto.gob.mx



El Salto

Municipio Municipal

2018-2021

Gracias Secretario, estando presentes 9 integrantes de la Comisión de Entrega – Recepción de la Administración 2018-2021 se declara que existe quórum legal para sesionar, en consecuencia se declara legalmente instalada la Segunda Sesión de la Comisión de Entrega – Recepción de la Administración 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, correspondiente al día 31 de agosto del año 2021 dos mil veintiuno.-

II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Como segundo punto del orden del día, La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz:

En el desahogo del segundo punto del orden del día, le solicito al Secretario Técnico dar lectura al orden día propuesto para la siguiente sesión.

El Abogado Fernando Bernardino Ramos, en su calidad de Secretario Técnico, en uso de la voz: Con todo gusto señora Presidenta, el orden del día se desarrollará de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- III. PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE ELECTO Y ENLACES DE SU EQUIPO DE TRANSICIÓN.
- IV. PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES.
- V. FECHA PARA NUEVA SESIÓN.
- VI. ASUNTOS VARIOS

Es cuanto señora Presidenta.

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: Gracias secretario, se somete a discusión el orden del día propuesto, ¿alguna consideración al respecto?-

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: No habiendo consideraciones, en votación económica se les pregunta quienes estén a favor de la propuesta del orden del día presentado en esta sesión, sírvanse a manifestarlo levantando su mano.-

Aprobado por unanimidad.-

III.- PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE ELECTO Y ENLACES DE SU EQUIPO DE TRANSICIÓN.

En el desahogo del tercer punto del orden del día, La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: Solicito al secretario técnico que realice la presentación del punto agendado.

Acto seguido El Abogado Fernando Bernardino Ramos, Secretario Técnico de la Comisión de Entrega – Recepción 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, en uso de la voz:

Como lo ordena señora Presidenta; de conformidad con lo establecido por el artículo 3 fracción III y 18 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; se da la cordial bienvenida al Presidente Municipal con Licencia y Electo del Municipio de El Salto, Jalisco, Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes, a los trabajos de entrega-recepción de la administración municipal 2018-2021 y es pertinente si ustedes así lo consideran concederle el uso de la voz,

Pantón Corral, A. C.

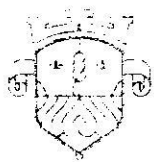
Del. Jalisco

El Salto, Jalisco

El Salto, Jalisco

El Salto, Jalisco

El Salto, Jalisco



El Salto

Municipal

2018 2021

con la intención de que señale el nombre de las personas que designa como acompañantes en el procedimiento de entrega-recepción constitucional.

En virtud de lo anterior se le concede el uso de la voz al Presidente Municipal con Licencia y Electo del Municipio de El Salto, Jalisco, Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes.

El Licenciado Ricardo Zaid Santillán Cortes, en su carácter de Presidente Municipal con Licencia y Electo del Municipio de El Salto, Jalisco en uso de la voz:

Antes que nada quiero agradecer por la invitación a esta Comisión, considero que hoy es un día de mucha importancia; me da mucho gusto encontrarme en esta segunda sesión del proceso de entrega recepción, el cual resulta ser una cuestión novedosa para nuestro municipio al tratarse de un gobierno de relección, este proceso se tiene que cumplir en todas las etapas de transición de los gobiernos como un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas para garantizar la continuidad de la función pública, administrativa y de gestión de las distintas dependencias, mediante una transferencia ordenada, precisa y formal de los bienes, derechos y obligaciones; razón por la cual, queremos cuidar que los procesos se apeguen a derecho, siendo cuidadosos en la ejecución de estos procedimientos, debido a que nosotros nos hemos caracterizado a lo largo de toda la Administración por ser un gobierno transparente y que rinde cuentas.

Para nosotros es muy importante que el proceso de entrega-recepción, se ejecute de la mejor manera posible, ya que dejaríamos un precedente para futuras administraciones en la forma ordenada, formal y precisa de llevar a cabo este procedimiento administrativo.

Cada uno de los enlaces y responsables de realizar la entrega-recepción apoyarán a dar seguimiento para que todo este proceso tenga un final que sea apegue a derecho, queremos dejar un precedente y estoy convencido que con la participación de todos los aquí presentes los vamos a lograr.

Finalmente, quiero agradecer a todas y todos los presentes por estar aquí en la presente reunión y formar parte de este proceso tan importante de transición; me permito mencionar que los enlaces para la transición serán el Licenciado Jaime Isamel Díaz Brambila y el Maestro Filiberto Benavides García como responsables de este equipo de transición de la nueva administración. Muchas gracias y buenas tardes.

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz:

Gracias, continuando con la presente sesión, se somete a discusión la aprobación de los Enlaces del Equipo de Transición del Presidente Electo para el Comité de Entrega - Recepción de la Administración 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco ¿alguna consideración respecto? - - - - -

No habiendo consideraciones, en votación económica se les pregunta a los presentes quienes estén a favor de la propuesta del tercer punto del orden del día, sírvanse manifestarlo levantado su mano.- - - - -

Aprobado por unanimidad.- - - - -

IV.- PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES. - -

En el desahogo del cuarto punto del orden del día, La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz:

Le solicito al Secretario Técnico, que realice la presentación del punto agendado.- - - - -

Rancho Corona No. 1

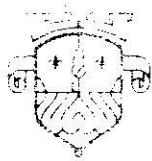
Colonia Centro

El Salto, Jalisco

El Salto, Jalisco 2018

El Salto, Jalisco

elsalto.gob.mx



El Salto

Municipal

2018 2021

Acto seguido El Abogado Fernando Bernardino Ramos, Secretario Técnico, en uso de la voz:

Como lo ordena señora Presidenta, tal como se acordó en la primera sesión de esta comisión, el personal adscrito a la Contraloría Municipal culminó las mesas de trabajo con la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, la Coordinación de Desarrollo Económico, Combate a la Desigualdad y Construcción de la Comunidad y la Coordinación de Delegados y Agentes Municipales, así como todas las dependencias que de ellas derivan mismas que suman un total de 24, lo anterior con la finalidad de unificar criterios, resolver cualquier duda, y entregar los formatos de anexos con los que se trabajara en la captura de la información, también se revisaron avances y el estado que guarda cada una de las dependencias en relación al proceso de entrega-recepción; dicha revisión se podría finalizar como positiva en la mayoría de las áreas, encontrando algunas observaciones la cuales se tendrían que realizar para el procedimiento formal de entrega-recepción.

Las dependencias revisadas y capacitadas son las siguientes:

- Coordinación General de Administraciones e Innovación Gubernamental: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Jefatura de Mejora Regulatoria, Jefatura de Mantenimiento Interno, Jefatura del Taller Municipal, Dirección de Administración, Dirección de Patrimonio Municipal, Jefatura de Bienes Muebles, Jefatura de Parque Vehicular.

-Coordinación General de Servicios Municipales: Dirección de Parques y Jardines, Dirección General de Servicios Médicos Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de SIMAPES, Dirección de Mercados.

- Coordinación General de Desarrollo Económico, Combate a la Desigualdad y Construcción de la Comunidad: Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Dirección de Programas Sociales, Municipales, Estatales y Federales, Instituto Municipal de Atención a la Juventud, Instituto Municipal de Atención a las Mujeres.

- Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad: Dirección General de Obras Públicas, Dirección de Medio Ambiente, Dirección de Padrón y Licencias,

- Coordinación de Delgados y Agencias Municipales: Delegación de San José del Castillo, Delegación de La Huizachera, Delegación de Las Pintas, Delegación de Las Pintitas, Delegación de El Verde, Delegación de San José del Quince, Agencia Municipal de Lomas del Verde, Agencia Municipal del Muey, Agencia Municipal Infonavit del Castillo, Agencia Municipal Jardines del Castillo, Agencia Municipal de Parques del Castillo, Agencia Municipal El Terrero.

Me permito informarle que también, hemos concluido los trabajos con la Dirección de Protección Civil, Dirección de Participación Ciudadana, las cuales dependen de la Secretaria General.

Le informo a esta Comisión y usted Señor Presidente Electo, que en la sesión anterior la presente comisión se dio cuenta que previo a las ultimas mesas de trabajo, se solicitó que las dependencias nos señalara sus enlaces para el efecto que nos ocupa por lo que la contraloría municipal, capacito en el tema a un total de 90 servidores públicos.

Es menester comentar que en 2019 entró en vigor la nueva Ley General de Archivos en la cual nos obliga a tener un registro digital de toda la documentación que se genera, dicha información formará parte integral de la entrega-recepción, se comenta esto porque en la revisión, nos percatamos que las áreas tienen rezago en la digitalización de sus archivos y la mayoría de las áreas no realizaron transferencias archivísticas ante la Dirección de Archivo por consiguiente se observa como un área de oportunidad para la mayoría de las áreas, en ese tenor sería importante intensificar los trabajos de la mano de la Dirección de Archivos Municipales, para que las áreas que tengan avances logren concluir las transferencias necesarias o en su caso se digitalicen la mayoría de los documentos, siempre acompañados de la asesoría que nosotros como

Partido Acción Nacional

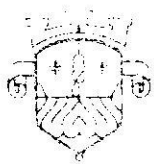
Colombia Centro

03-43180

El Salto, Sonora, México

2018 2021

elsalto.gob.mx



El Salto
Municipal

Contraloría Municipal podemos brindar; es un trabajo exhaustivo pero es necesario por cumplimentar la Ley de Archivos.

Una vez concluidos las mesas de trabajo con las áreas mencionadas con anterioridad, nos encontramos en condiciones para que a partir de este momento, y si esta Comisión tiene a bien determinarlo, comencemos con un estado de fuerza de tres equipos, integrados cada uno por dos servidores públicos de nuestra Contraloría, para visitar a cada una de las dependencias ubicadas en la Presidencia Municipal y las demás que falten por concluir con los trabajos, con la finalidad de revisar sus avances, supervisar los procesos y proceder a integrar debidamente todos y cada uno de los expedientes correspondientes y estar en aptitud de culminar con la entrega general conforme a derecho.

Por lo que considero pertinente, solicitar a esta Comisión la autorización para emitir una Circular Oficial que informe sobre el inicio de las acciones puestas a su consideración en el cuerpo del presente punto del orden del día.

Es cuanto señora Presidenta.

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: Gracias Secretario, una vez presentados los avances y propuesta de las actividades de las diferentes dependencias de este Gobierno Municipal para el proceso de Entrega- Recepción de la administración 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, agendado en este punto se les pregunta ¿alguna consideración al respecto? - - - - -

No habiendo consideraciones en votación económica se les pregunta a los presentes quienes estén a favor de la propuesta del cuarto punto del orden del día sírvanse expresarlo levanten su mano.- - - - -

Aprobada por unanimidad.- - - - -

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: Gracias Secretario.

V.- FECHA PARA NUEVA SESIÓN.- - - - -

En el desahogo del quinto punto del orden del día, La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: Le solicito al Secretario Técnico, realice la presentación del punto agendado.- -

El Abogado Fernando Bernardino Ramos, Secretario Técnico, en uso de la voz: Con todo gusto señora Presidenta Informo que para efecto de continuar con los avances a la definitiva entrega-recepción de esta administración esta secretaría técnica informa sobre la tercera y cuarta sesiones ordinarias quedando para el día martes 14 de septiembre y miércoles 29 de septiembre del año 2021, ajustándonos a los horarios que la agenda lo permita, manifestando que de considerarse necesario alguna o algunas sesiones extraordinarias, se les hará llegar la convocatoria correspondiente en tiempo y forma.

Ajustándonos a los horarios que la agenda lo permita, es cuánto.- - - - -

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz: Gracias Secretario, se somete a discusión la fecha para la tercer sesión ordinaria de la comisión de Entrega - Recepción de la Administración 2018-2021 del Municipio de El Salto, Jalisco, ¿alguna consideración al respecto? - - - - -

No habiendo consideraciones en votación económica se les pregunta a los presentes quienes estén a favor de la propuesta del quinto punto del orden del día sírvanse expresarlo levanten su mano.- - - - -

Ramón Lora de la Cruz

Colon A. Contreras

C. P. 2018-2021

El Salto, Jalisco - México

tel. 01 33 354 11 11

www.elsalto.gob.mx

Aprobada por unanimidad.-----

VI.- ASUNTOS GENERALES.-----

En el desahogo del sexto punto del orden del día, La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz:
En el desahogo del sexto punto del orden del día, Asuntos Generales, se abre el registro de oradores.-----

No existiendo oradores registrados.-----

VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

La C. Gabriela Guadalupe Torres Olide, en su calidad de Presidenta Municipal Interina, en uso de la voz manifiesta: Agotado y discutido que fue el orden del día, siendo las 13:49 trece horas con cuarenta y nueve minutos del día 31 treinta y uno de Agosto del año 2021 dos mil veintiuno se da por clausurada la presente sesión.-----

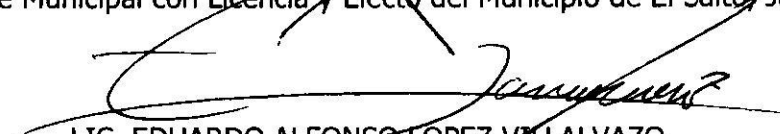
Gracias por su asistencia.-----



C. GABRIELA GUADALUPE TORRES OLIDE
Presidenta Municipal Interina del Municipio de El Salto, Jalisco.



LIC. RICARO ZAID SANTILLAN CORTES
Presidente Municipal con Licencia y Electo del Municipio de El Salto, Jalisco.



LIC. EDUARDO ALFONSO LOPEZ VILLALVAZO
Secretario General del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.



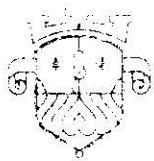
LIC. JAIME ISMAEL DIAZ BRAMBILA.
Encargado de la Hacienda Municipal de El Salto, Jalisco.



MTRO. FILIBERTO BENAVIDES GARCÍA.
Jefe de Gabinete Municipal de El Salto, Jalisco.



C. CARLOS MARTINEZ SANCHEZ.
Regidor de la fracción edilicia del Partido Movimiento Ciudadano.



El Salto

Municipal

1993 2021

LIC. ELIZABETH RAMIREZ DIAZ.
Directora General de Recursos Humanos El Salto, Jalisco.

LIC. ANGEL OMAR DELGADO MARTINEZ
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

ABG. FERNANDO BERNARDINO RAMOS
Secretario Técnico de la Comisión de Entrega-Recepción 2018-2021
del Municipio de El Salto, Jalisco.

Ramón Corona, S.C.

Carretera Centro

C.P. 45980

El Salto, Jalisco, México

Teléfono: 462 11 11

www.elsalto.gob.mx