**Gobierno Municipal El Salto 2018-2021**

**Resumen de informe Junio 2021**

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL*** **JEFATURA DE BIENES MUEBLES**
* **JEFATURA DE BIENES INMUEBLES**
 |
| **ACTIVIDADES** | **PORCENTAJE DE AVANCE**  | **RESULTADOS** |
| Dirección de Patrimonio Municipal | 95% | * Programa de actualización de resguardos
* Revisión de levantamiento y registro de mobiliario y equipo
* Programa mensual correspondiente de altas y bajas
* Checar la formulación de resguardos
* Movimientos de: altas, bajas, cambios de mobiliario y equipo
* Refoleo 2020 a las Dependencias
* Revisión de bases de datos de: altas, bajas e inventarios generales
* Inventarios generales a las dependencias del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco
* Actualización de facturas 2018-2019-2020 en digital
 |
| Jefatura de Bienes Inmuebles | 95% | * Se están generando expedientes de las cisternas y tanques elevados que son parte de los bienes inmuebles del municipio de El Salto y a su vez darle entrega a jurídico para la incorporación del SIAPA en nuestro municipio
* Transparencia sobre sus peticiones
* Actualizando la base de bienes inmuebles
* Actualización de archivos en digital
* Tramitación de constancia ejidal
* Actualizando archivos en físico
 |
| Jefatura de Bienes Muebles  | 98% | * Se dio continuación con la formulación de los resguardos realizando el levantamiento de información de mobiliario y equipos de actualización en altas, bajas y cambios que se generaron entre departamentos
* Se procede al levantamiento y registro de mobiliario y equipo en el departamento de adquisiciones
* Se recogen resguardos firmados en tecnologías de la información de equipos que se entregaron en diferentes departamentos
* Se continúa con la actualización de resguardos para alimentar página de transparencia
* Se registran compras de equipos de cómputo para diferentes áreas administrativas
* Se procede a la firma de los resguardos de las compras de los diferentes departamentos
* Se elaboraron resguardos de diferentes departamentos para su firma
 |