

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020-2021**

 **DEPENDENCIA: DIRECCIÓN JURÍDICA**

 **RESPONSABLE: ROBERTO PAOLI MADRIGAL CHÁVEZ**

 **EJE DE DESARROLLO: EL SALTO DEMOCRATICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAS** | **ACCIÓN** | **OBJETIVO** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** |
| OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |
| 14.1.2 | Invitar a todos los servidores públicos a la actuación en la función pública con respetando a los derechos humanos, como principios de acceso a los bienes y derechos de toda persona. | Fomentar una cultura de conciencia y respeten los derechos humanos sobre todo con los sectores más vulnerables. | Realizar este tipo de invitaciones 2 veces al año. | Número de servidores públicos a que asistieron |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5.1 | Difusión e información a través de redes oficiales sobre el fomento al estado de derecho | Dar a conocer a la ciudadanía los reglamentos con los que se rige el ayuntamiento de el salto, de una manera clara y/o el procedimiento de algunos trámites administrativos.  |  Darle difusión 3 veces al año | Número de difusiones realizadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |