|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020-2021** |
| **Dependencia:** Actas y Acuerdos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Responsable:** Lic. Jennifer Elizabeth Franco Reyes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eje de Desarrollo:** El Salto Competitivo, El Salto Democrático y El Salto Incluyente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAS.** | **ACCIÓN** | **OBJETIVO** | **META** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 9.2.3 | Organizar y dar seguimiento a los procesos y actas levantadas en las sesiones de cabildo  | Promotor de la profesionalización  | Elevar la calidad de los servicios ofrecidos | Sesiones Eficientes |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.2.4 | Revisar la documentación requerida para poder desarrollar con éxito las sesiones de cabildo  | Promotor de la profesionalización  | Elevar la calidad de los servicios ofrecidos | Sesiones de cabildo eficientes  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |