

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020-2021**

**DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE MERCADOS**

**RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO RAMOS MERCADO**

**EJE DE DESARROLLO: EL SALTO COMPETITIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAS.** | **ACCIONES** | **OBJETIVOS** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | | **MY** | | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 9.2.7 | Gestionar la implementación de Seguridad Pública dentro del Mercado Municipal 05 de mayo y explanada del mismo | Mejorar el servicio de vigilancia dentro de las instalaciones del inmueble | Mejorar la Seguridad, dentro de esta zona | Avance de la gestión |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Gestionar el servicio de la recolección de basura y el abastecimiento de vital líquido dentro de las instalaciones del Mercado Municipal 05 de mayo. | Brindar un mejor servicio para los locatarios, de igual manera mejorar la imagen del lugar para los visitantes | Mejorar la calidad de los servicios básicos dentro del establecimiento. | Avance de la gestión |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Controlar la autorización de permisos para puestos semifijos dentro del Municipio. | Contar con una mejor logística en la distribución y autorización de permisos semifijos. | Intervenir en la autorización de los puestos semifijos | Puestos supervisados |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |