**Dependencias de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL** |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
| •Programa de actualización de resguardos•Revisión de levantamiento y registro de mobiliario y equipo •Movimientos de: altas, bajas, cambios de mobiliario y equipo•Refoleo 2020 a las Dependencias •Inventarios generales a las dependencias del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco•Actualización de facturas 2018-2019-2020 en digital* Actualización de facturas 2018-2019-2020 en digital
* Actualizando la base de bienes inmuebles
* Se dio continuación con la formulación de los resguardos realizando el levantamiento de información de mobiliario
 | Programa de actualización de resguardos•Revisión de levantamiento y registro de mobiliario y equipo •Movimientos de: altas, bajas, cambios de mobiliario y equipo•Refoleo 2020 a las Dependencias •Inventarios generales a las dependencias del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco•Actualización de facturas 2018-2019-2020 en digital* Actualización de facturas 2018-2019-2020 en digital
* Actualizando la base de bienes inmuebles
* Se dio continuación con la formulación de los resguardos realizando el levantamiento de información de mobiliario
 | * Programa de actualización de resguardos
* Revisión de levantamiento y registro de mobiliario y equipo

 * Programa mensual correspondiente altas y bajas
* Checar la formulación de los resguardos
* Movimientos de altas, bajas e inventarios generales
* Inventarios generales a las dependencias del H. ayuntamiento del salto Jalisco
* Actualización de inventario de vehículos
* Se lleva a cabo el trámite legal de documentos de predios ubicados en la delegación se san José del castillo donde se encuentra instalada la guardia nacional con apoyo de la procuraduría agraria
 |

|  |
| --- |
| **JEFATURA DE PARQUE VEHICULAR**  |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
| **Control del parque vehicular** * 232 inscritos al padrón
* 138 en resguardo personal
* 116 en servicio
* 116 fuera de servicio
* 232 total de parque vehicular

**Inspecciona de documentos vehiculares** * 4 revisiones de pólizas
 |  | **Control del parque vehicular** * 235 inscritos al padrón
* 140 en resguardo personal
* 118 en servicio
* 117 fuera de servicio

**Inspecciones de documentos vehiculares** * 1 revisión de factura
 |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**  |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**  |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
| * 10 instalaciones
* 36 soporte técnico
* 39 revisión de equipos
 | * 57 reportes técnicos
* 19 soporte técnico
 | * 52 reportes técnicos
* Rehabilitación de antena dañada que provee los servicios de telecomunicaciones
 |

|  |
| --- |
| **JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA**  |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
| **Reglamentos**• 1 solicitado• 1 elaborado • 1 revisado **Manuales de procedimiento**• 1 entregado  | **Reglamentos**• 1 solicitado• 2 elaborados • 1 revisado **Manuales de procedimiento**• 1 entregado  |  |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
| * Se realiza un diagnostico en general de todos los edificios con los que cuenta el H. Ayuntamiento, para conocer las necesidades de cada dirección, y a su vez poder asignar los espacios, abasteciendo de equipos, mantenimiento preventivo y/o correctivo, asignación de equipos de cómputo y muebles, todo esto con la finalidad de poder ofrecer un mejor servicio a todos los ciudadanos del municipio.
 | * Se realiza un diagnostico en general de todos los edificios con los que cuenta el H. Ayuntamiento, para conocer las necesidades de cada dirección, y a su vez poder asignar los espacios, abasteciendo de equipos, mantenimiento preventivo y/o correctivo, asignación de equipos de cómputo y muebles, todo esto con la finalidad de poder ofrecer un mejor servicio a todos los ciudadanos del municipio.
 | * Se realiza un diagnostico en general de todos los edificios con los que cuenta el H. Ayuntamiento, para conocer las necesidades de cada dirección, y a su vez poder asignar los espacios, abasteciendo de equipos, mantenimiento preventivo y/o correctivo, asignación de equipos de cómputo y muebles, todo esto con la finalidad de poder ofrecer un mejor servicio a todos los ciudadanos del municipio.
* Mesa de trabajo con el Coordinador, la Jefatura de Mantenimiento Interno y Jefatura de Taller Municipal
* Se crea Coordinación para asuntos relacionados con el personal de intendencia
 |

|  |
| --- |
| **JEFATURA DE MANTENIMIENTO INTERNO**  |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
| * 9 atenciones eléctricas
* 16 atenciones de fontanería
* 23 servicios de reparación
* 14 levantamiento de necesidades
 | * 5 atenciones eléctricas
* 11 atenciones de fontanería
* 13 servicios de reparación
* 6 levantamiento de necesidades
 | * 20 atenciones eléctricas
* 11 atenciones de fontanería
* 18 servicios de reparación
* 6 levantamiento de necesidades
* 2 apoyos
 |

|  |
| --- |
| **JEFATURA DE TALLER MUNICIPAL**  |
| **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** |
| **Mantenimiento vehicular** * 43 reparaciones mecánicas
* 53 refacciones instaladas
* 2 otros

**Total de vehículos atendidos** * 53 vehículos
 | **Mantenimiento vehicular** * 28 reparaciones mecánicas
* 28 refacciones instaladas
* 1 afinación
* 1 otros

**Total de vehículos atendidos** * 53 vehículos
 | **Mantenimiento vehicular** * 91 reparaciones mecánicas
* 95 refacciones instaladas
* 15 afinaciones
* 4 otros

**Total de vehículos atendidos** * 108 vehículos
 |