|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **TEMA** | **OBJETIVO** | **INDICADOR** | **RESULTADOS** |
| Registro Civil | Crecimiento poblacional | Brindar un servicio de registro civil eficiente y eficaz  | Actas expedidas | 1,235 nacimientos 195 matrimonios 207 defunciones6,649 actas expedidas22 aclaraciones de actas33 divorcios 21 reconocimientos |
| Parque Vehicular | Control del Parque vehicular | Control de movimientos para su mayor cuidado | Número de vehículos en el padrón | 1519 vehículos inscritos al padrón |
| Taller Mecánico | Mejoramiento Vehicular | Tener el parque vehicular en condiciones óptimas para el servicio | Número de intervenciones realizadas | 423 intervenciones |
| Dirección de Catastro | Fortalecimiento de ingresos | Reducir el monto de la cartera vencida  | Número de pagos recibidos | 6074 pagos recibidos de distintos conceptos |
| Jefatura de Apremios  | Colaboración Reglamentaria | Notificar de casos irregulares para actualizar la reglamentación  | Infracciones notificadas | 144 notificaciones  |
| Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación  | Madurez tecnológica | Incrementar el desarrollo tecnológico para el servicio de calidad y modernizado | Acciones en equipamiento tecnológico | 15 instalaciones190 soporte técnico Sistema de pago en líneaa partir de enero 2020 |
| Jefatura de Oficialía de partes | Recepción y canalización | Designar a las Dependencias correspondientes los documentos externos que se reciben | Documentos recibidos y canalizados | 277 documentos recibidos y canalizados |
| Dirección de Patrimonio | Control de bienes | Inventario de bienes del Ayuntamiento | Porcentaje de avance | Avance de un 95% |
| Jefatura de Archivo Municipal | Archivo Municipal | Mantener organizado y en óptimas condiciones el archivo municipal | Número de búsquedas | Organización y clasificación de archivos 26 búsquedas de archivos |
| Jefatura de Mejora Regulatoria | Eficiencia reglamentaria | Contar con reglamentación necesaria y eficiente | Reglamentos realizados y revisados | 5 reglamentos elaborados |
| Dirección de Promoción Económica | Gobierno impulsor | Buscar mayor inversión y construcción de unidades comerciales | Avances en el proyecto | Atracción de inversión con SEDECO Seguimiento de trámite de atracción de inversión corredor PINTA SUR |
| Jefatura de Fomento al Empleo y Emprendurismo | Desarrollo económico en la población | Programa de empleo temporal | Número de personas beneficiadas | 64 vacantes de distintas empresas por medio de modulo de empleo en san José del 15 Se pidió apoyo a la secretaria del trabajo, 200 beneficiados  |
| Dirección de Padrón y Licencias | Impulso al comercio y sector empresarial | Control de aperturas y cambios de unidades económicas | Aperturas y movimientos | Se realizaron licencias municipales Inspecciones a negocios . |
| Órgano interno de control | Contraloría eficiente | Desarrollar mecanismos para vigilar el buen funcionamiento de gobierno | Mecanismos aplicados | 97 denuncias, quejas y sugerencias de distintas dependencias 169 quejas vía telefónica Revisión de expedientes de ingresos de distintas dependencias.Reunión en el CEA por temas de obras realizadas en el municipio Gestiones ante CFE Actas de entrega y recepción de diferentes Recepciones. |
| Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento | Monitoreo de las acciones y resultados | Seguimiento del desempeño y resultados | Acciones cuantitativas | Procesos para cuantificar las acciones, mensuales, trimestrales y semestrales  |
| Evaluación de desempeño | Elaborar el programa anual de evaluación 2020-2021 | Elaboración  | Proceso de alineación de los resultados al Plan Municipal de Desarrollo |