

**GOBIERNO MUNICIPAL EL SALTO, JALISCO 2018-2021**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020-2021**

**Nombre de la Dependencia:** Dirección de Administración

**Responsable de la Dependencia:** Javier Gómez Alonso

**Eje de Desarrollo:** El Salto Competitivo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAS** | **ACCIÓN** | **OBJETIVO** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | | **DIC** | **ENERO** | **FEB** | **MAR** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | | **SEPT** |
| 9.2.1.2 | Proporcionar espacios a las dependencias faltantes, tomando en cuenta sus necesidades | Que cada dependencia cuente con espacio de trabajo y atención optimo | Lograr proporcionar un espacio a cada dependencia | Número de espacios asignados, o re- ubicaciones |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Abastecer del equipo básico, mínimo e indispensable a cada una de las Dependencias, para poder ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos del municipio | Brindar equipamiento para el buen funcionamiento competitivo | Lograr cubrir el total de las necesidades | Dependencias atendidas en sus necesidades |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Gestionar en conjunto de las Jefaturas de Mantenimiento Urbano y Mantenimiento Interno, las mejoras para las oficinas y edificios públicos. | Contar con instalaciones dignas y optimas | Atender el total de los edificios y oficinas que lo requieran | Número de oficinas y edificios atendidos |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Gestionar en conjunto de las Jefaturas de Mantenimiento Interno y Taller Municipal, cuestiones administrativas o necesidades que se presenten. | Contar con instalaciones dignas y optimas | Atender el total de los edificios y oficinas que lo requieran | Número de oficinas y edificios atendidos |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Coordinación con patrimonio para el control de equipamiento a resguardo | Tener un control sobre la administración de los muebles | Contar con un registro actualizado del equipamiento | Porcentaje de avance en el registro |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |