

**GOBIERNO MUNICIPAL EL SALTO 2018-2021**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020-2021**

 **DEPENDENCIA: JEFATUTA DE CEMENTERIOS**

 **RESPONSABLE: MA. DE LOURDES GONZÁLEZ SILVA**

 **EJE DE DESARROLLO: EL SALTO DEMOCRATICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAS** | **ACCIONES** | **OBJETIVO** | **METAS ESTIMADAS** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN ANUAL** |
| OCT | NOV | DIC | ENR | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP |
| 29.13.1 | Realizar diagnóstico situacional. | Detectar las posibles mejoras en los panteones  | Realizar el diagnostico | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión para la ampliación de la red de alumbrado en cementerios de cabecera | Mejorar el alumbrado para la seguridad interna y externa | Abarcar los dos panteones programados | Avance de la gestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión para colocar luminarias entrada panteón 1 y 2 El Salto | Mejorar el alumbrado para la seguridad interna | Lograr resultados dentro de la programación | Avances de la gestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo de nomenclatura en cementerio Santa Rosa | Mejorar el desplazamiento y ubicación interna | Tener resultados positivos en marzo-julio 2020 | Avances de la gestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atender y dar seguimiento a los reportes ciudadanos | Brindar al ciudadano un servicio satisfactorio | Mantener atención permanente | Numero de reportes atendidos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participar en la logística de las festividades del 02 de noviembre y 10 de mayo | Apoyar para un mejor servicio | Lograr condiciones optimas para las visitas ciudadanas | Apoyos realizados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |