**Gobierno Municipal El Salto 2018-2021**

**Resumen de informe octubre 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**   * **JEFATURA DE BIENES MUEBLES** * **JEFATURA DE BIENES INMUEBLES** | | |
| **ACTIVIDADES** | **PORCENTAJE DE AVANCE** | **RESULTADOS** |
| Dirección de Patrimonio Municipal | 95% | * Programa de actualización de resguardos * Revisión de levantamiento y registro de mobiliario y equipo. * Programa mensual correspondiente de altas y bajas. * Checar la formulación de resguardos. * Movimientos de: altas, bajas, cambios de mobiliario y equipo. * Refoleo 2020 a las Dependencias * Revisión de bases de datos de: altas, bajas e inventarios generales. * Inventarios generales a las dependencias del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco. * Actualización de facturas 2018-2019-2020 en digital. * Mesas de trabajo 2020. |
| Jefatura de Bienes Inmuebles | 95% | * Se están generando expedientes de las cisternas y tanques elevados que son parte de los bienes inmuebles del municipio de El Salto y a su vez darle entrega a jurídico para la incorporación del SIAPA en nuestro municipio. * Transparencia sobre sus peticiones. * Actualizando la base de bienes inmuebles. * Actualización de archivos en digital. * Tramitación de constancia ejidal. * Actualizando archivos en físico. |
| Jefatura de Bienes Muebles | 98% | * Se dio continuación con la formulación de los resguardos realizando el levantamiento de información de mobiliario y equipos de actualización en altas, bajas y cambios que se generaron entre departamentos. * Se procede al levantamiento y registro de mobiliario y equipo en el departamento de adquisiciones. * Se recogen resguardos firmados en tecnologías de la información de equipos que se entregaron en diferentes departamentos. * Se continúa con la actualización de resguardos para alimentar página de transparencia. * Se registran compras de equipos de cómputo para diferentes áreas administrativas. * Se procede a la firma de los resguardos de las compras de los diferentes departamentos. * Se elaboraron resguardos de diferentes departamentos para su firma. |