

**GOBIERNO MUNICIPAL EL SALTO, JALISCO 2018-2021**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019-2020**

 **Nombre de la Dependencia:** Dirección de Administración

 **Eje de Desarrollo:** El Salto Competitivo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN, PROGRAMA O PROYECTO** | **OBJETIVO** | **META** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN POR MES** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENERO** | **FEB** | **MAR** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | **SEPT** |
| Asignación de Espacios | Proporcionar espacios a las Dependencias faltantes, tomando en cuenta sus necesidades | Que cada dependencia cuente con espacio | Número de espacios asignados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abastecer a Dependencias de Equipo | Abastecer del equipo básico, mínimo e indispensable a cada una de las Dependencias, para poder ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos del municipio | Lograr cubrir el total de las necesidades | Número de dependencias abastecidas de equipamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mantenimiento a las oficinas, para la reubicación y/o acondicionamiento de Dependencias | Detectar las áreas en mal estado para posteriormente repararlas | Cubrir el total del mantenimiento correctivo del municipio | Número de áreas con mantenimiento de mejoras |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignación de equipo de cómputo y muebles a las Dependencias | Detectar las necesidades de las dependencias | Abastecer todas las dependencias | Número de equipos asignados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abastecer mensualmente todas las dependencias | Suministrar de material de limpieza a cada una de las dependencias en tiempo y forma | Dependencias abastecidas  | Número de dependencias  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de Diagnostico por dependencia  | Diagnóstico de las necesidades de cada una de las Dependencias, respecto al lugar y equipamiento | Tener dependencias más equipadas y competentes | Número de dependencias atendidas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |