

**GOBIERNO MUNICIPAL EL SALTO, JALISCO 2018-2021**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019-2020

**Nombre de la Dependencia:** Jefatura de Protocolo, Relaciones Públicas y Eventos

**Eje de Desarrollo:** El Salto Democrático

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN, PROGRAMA O PROYECTO** | **OBJETIVO** | **META** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN POR MES** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENERO** | **FEB** | **MAR** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | **SEPT** |
| Eventos municipales con intervención del presidente municipal | Procurar que los eventos se lleven a cabo en tiempo y forma | Cubrir la logística de los eventos municipales asignados | Número de eventos realizados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relaciones públicas | Vinculación con distintos sectores e instituciones y el presidente municipal | Lograr las relaciones públicas suficientes en la intervención de los eventos institucionales y reuniones con el Presidente Municipal | Número de acciones realizadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |