**SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISÓN DE “MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS”**

En el Municipio de El Salto, Jalisco, siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos del día 08 de Noviembre de 2018, estando reunidos en la Sala del Ayuntamiento del Palacio Municipal de El Salto, Jalisco. Ubicada en el tercer piso de la finca marcada con el número 1 de la calle Ramón Corona, zona centro, a fin de llevar a cabo la sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Permanente de; **Mercados y Centrales de Abastos**, del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco.

**Presidente.- Gabriel Pérez Pérez; “**Buenos días compañeros Regidores, integrantes de la Comisión Edilicia Permanente de **Mercados y Centrales de Abastos,** a continuación**,** procederé a verificar si existe Quórum Legal para Sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia”.

**Secretario Técnico:** Procedemos a nombrar lista de asistencia.

1.- Regidor Gabriel Pérez Pérez **PRESENTE**

2.- Regidor Adrián Alejandro Flores Vélez **PRESENTE**

3.- Regidor Diego Hernández Sepúlveda  **PRESENTE**

4.- Regidora Valentina Sánchez Rubio **PRESENTE**

5.- Regidora Blanca Estela Rangel Dávila **PRESENTE**

En uso de la voz el Secretario expresa: “Señor Presidente, se cuenta con la asistencia de la totalidad, de los Regidores que integran esta Comisión.

Es todo, Señor Presidente.

**Presidente de la Comisión:** “Se declara que existe Quórum legal para Sesionar con la asistencia de los cinco Regidores, integrantes de la Comisión Edilicia Permanente de “**Mercados y Centrales de Abastos**”, por lo que son válidos los acuerdos emanados durante esta Sesión”.

En el desahogo del punto número 2, se instruye al secretario técnico a dar lectura del Orden del Día propuesta.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente.

**Presidente de la Comisión:** Si es de aprobarse el Orden del Día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.

**Presidente de la Comisión:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano... APROBADO.

Se somete a su consideración la aprobación del contenido del Acta… APROBADO.

 **Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente de la Comisión:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente de la Comisión:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

No habiendo quien desee hacer uso de la voz pasamos al siguiente punto VI.- Clausura.

Siendo las 09:38 nueve horas con treinta y ocho minutos, del día 08 de Noviembre de 2018, se da la clausura de la presente sesión.

**REG. GABRIEL PÉREZ PEREZ**

**PRESIDENTE DE LA COMISION EDILICIA PERMANENTE DE “MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS**”

**REG.DIEGO HERNÁNDEZ SEPÚLVEDA REG. VALENTINA SANCHEZ RUBIO**

**VOCAL VOCAL**

**REG. ADRIAN ALEJANDRO FLORES VELEZ REG. BLANCA ESTELA RANGEL DAVILA**

**VOCAL VOCAL**