**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

En el municipio de El Salto Jalisco, siendo las 11:30 once horas con treinta minutos, del día 14 de febrero del presente año, estando reunidos en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Seguridad Pública.**

**Presidente de la Comisión:** Buenos dias, les doy la más cordial bienvenida a todos los presentes, Regidoras, Regidores y Síndico Municipal, agradeciendo su asistencia a esta Sesión de la Comisión Edilicia de Seguridad Pública a celebrarse el día de hoy 14 de febrero de 2020 siendo las 11:30 once horas con treinta minutos.

A continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de asistencia.

**Secretario Técnico:** Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente. Ricardo Zaid Santillán Cortés. | **Presente** |
| Reg. César López Hernández. | **Presente** |
| Reg. Minerva Franco Salazar.  | **Presente** |
| Reg. Sintia Alejandra de Dios Quezada. | **Presente** |
| Sindico. Héctor Acosta Negrete. | **Presente** |

Presidente se cuenta con la asistencia de la totalidad de los integrantes de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la asistencia de los 5 integrantes de esta Comisión Edilicia de Seguridad Pública. Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del orden del día propuesto.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Si es de aprobarse el orden del día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano…APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.

**Presidente de la Comisión:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano...APROBADO.

Se somete a su consideración la aprobación del contenido del acta… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente de la Comisión:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente de la Comisión:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

No habiendo quien desee hacer el uso de la voz pasamos al punto número VI.- Clausura.

Siendo las 11:39 once horas con treinta y nueve minutos, del día 14 de febrero de 2020 se da la clausura de la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **“2020, AÑO DE LEONA VICARIO, MADRE BENEMÉRITA DE LA PATRIA”****“2020, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL”** |
|   |  |
|   |   |
|   |   |
| Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortés |
| Presidente de la Comisión Edilicia de Seguridad Pública |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. César López Hernández. | Reg. Minerva Franco Salazar. |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Sintia Alejandra de Dios Quezada. | Síndico Héctor Acosta Negrete. |

 VOCAL VOCAL