**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN.**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 11:00 once horas, del día lunes 22 de junio del presente año, estando reunidos en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Gobernación.**

**Presidente de la Comisión:** Buenos dias, les doy la más cordial bienvenida a todos los presentes, Regidoras, Regidores y Síndico Municipal, agradeciendo su asistencia a esta Sesión de la Comisión Edilicia de Gobernación a celebrarse el día de hoy 22 de junio de 2020, a las 11:00 once horas.

A continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de asistencia.

**Secretario Técnico:** Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortés | **Presente** |
| Reg. Sofía Lizeth Reyes Martínez | **Presente** |
| Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías | **Presente** |
| Reg. César López Hernández | **Presente** |
| Síndico Héctor Acosta Negrete | **Presente** |

Presidente se cuenta con la asistencia de la totalidad de los integrantes de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la asistencia de la totalidad de los integrantes de la Comisión Edilicia de Gobernación. Por consiguiente, son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del orden del día propuesto.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es cuanto, Presidente.

**Presidente de la Comisión:** Si es de aprobarse el orden del día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.

**Presidente de la Comisión:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano... APROBADO.

Se somete a su consideración la aprobación del contenido del acta… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente de la Comisión:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente de la Comisión:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

No habiendo quien desee hacer el uso de la voz pasamos al punto número VI.- Clausura.

Siendo las 11:08 once horas con ocho minutos, del día 22 de junio de 2020 se da la clausura de la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **“2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL”****“2020, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL”** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Lic. Ricardo Zaid Santillán Cortés |
| Presidente de la Comisión Edilicia de Gobernación |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Sofía Lizeth Reyes Martínez. | Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. César López Hernández | Síndico Héctor Acosta Negrete |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |