**Gobierno Municipal El Salto 2018-2021**

**Informe de actividades del mes de Septiembre 2020**

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS*** **JEFATURA DE CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS**
* **JEFATURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
 |
| **ACTIVIDADES** | **RESULTADO** |
| Atención y Orientación a la Ciudadanía | Brindar asesoría a la ciudadanía en general, atendiendo a las personas con las debidas medidas preventivas por la contingencia, atendiendo a las personas a su vez mediante correos y llamadas telefónicas  |
| Recepción de solicitudes de Acceso a la información | * 140 solicitudes recibidas

65 por correo electrónico 74 a través del Sistema INFOMEX Jalisco y PNT 01 de manera física  |
| Integración de expedientes | Se inició la integración de un expediente por cada solicitud recibida, asignándole un número único progresivo de identificación  |
| Respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información Pública | * Se han emitido y notificado debidamente todas las respuestas a cada solicitud
* De las respuestas que se reportan, 68 fueron en sentido afirmativo parcial, 39 en afirmativo y 33 en negativo
 |
| Atención y seguimiento a solicitudes de derecho de ARCO | Se le dio atención y seguimiento a 2 solicitudes de Derecho de ARCO  |
| Atención y seguimiento a los recursos de revisión, transparencia y/o en relación a datos personales  | * Se recibieron dos recursos de Transparencia, sobre el cual se llevaron a cabo las gestiones para darle cumplimiento
* Fueron notificados formalmente 04 recursos de revisión ante la Unidad de Transparencia
 |
| Publicación y Actualización de información fundamental | Se publicó y actualizó la información correspondiente a la herramienta CIMTRA |