**Dependencias de la Coordinación de Secretaria General**

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO** |
| **ACTIVIDAD Y RESULTADOS** |
| Visita al 14/vo. Batallón de Infantería para entrega del informe mensual requerido por la SEDENA  |
| Realizar campaña de publicaciones sobre tramites de cartillas del servicio militar en colaboración con la dirección de Comunicación Social.  |
| Evaluación del trabajo realizado en el mes de agosto.  |
| **TOTAL: 30 Cartillas Militares**  |