**Gobierno Municipal El Salto 2018-2021**

**Informe de actividades del mes de Julio 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**   * **JEFATURA DE CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS** * **JEFATURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** | |
| **ACTIVIDADES** | **RESULTADO** |
| Atención y Orientación a la Ciudadanía | Brindar asesoría a la ciudadanía en general, atendiendo a las personas con las debidas medidas preventivas por la contingencia, atendiendo a las personas a su vez mediante correos y llamadas telefónicas |
| Recepción de solicitudes de Acceso a la información | * 98 solicitudes recibidas   62 por correo electrónico  34 a través del Sistema INFOMEX Jalisco y PNT  02 de manera personal ante la Unidad de Transparencia |
| Integración de expedientes | Se inició la integración de un expediente por cada solicitud recibida, asignándole un número único progresivo de identificación |
| Respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información Pública | * Se han emitido y notificado 64 respuestas, ya que las solicitudes recibidas en los últimos días del mes, sus gestiones se extienden al mes inmediato siguiente * De las respuestas que se reportan, 43 fueron en sentido afirmativo parcial, 16 en afirmativo y 5 en negativo |
| Atención y seguimiento a solicitudes de derecho de ARCO | Se le dio atención y seguimiento a 4 solicitudes de Derecho de ARCO |
| Atención y seguimiento a los recursos de revisión | Se tiene un recurso de revisión que fue debidamente notificado, teniendo conocimiento de 5 recursos más dando seguimiento a las sesiones del Pleno del ITEI |
| Publicación y Actualización de información fundamental | Se publicó y actualizó la información correspondiente a la herramienta CIMTRA. |