**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**

* Jefatura de cultura de la transparencia y buenas practicas
* Jefatura de acceso a la información pública

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESULTADO** |
| Atención y Orientación a la Ciudadanía | Brindar asesoría a la ciudadanía en general, atendiendo a las personas con las debidas medidas preventivas por la contingencia, atendiendo a las personas a su vez mediante correos y llamadas telefónicas  |
| Recepción de solicitudes de Acceso a la información | **63 solicitudes recibidas**30 por correo electrónico 31 a través del Sistema INFOMEX Jalisco 02 de manera personal ante la Unidad de Transparencia |
| Integración de expedientes  | Se inició la integración de un expediente por cada solicitud recibida, asignándole un número único progresivo de identificación  |
| Respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información Pública | Se han emitido y notificado 49 respuestas, ya que las solicitudes recibidas en los últimos días del mes, sus gestiones se extienden al mes inmediato siguiente  |
| Atención y seguimiento a solicitudes de derecho de ARCO | Se le dio atención y seguimiento a 1 solicitud a través del Sistema INFOMEX Jalisco  |
| Atención y seguimiento a los recursos de revisión  | Este mes no se recibieron 2 recursos de revisión  |
| Publicación y Actualización de información fundamental | Se publicó y actualizó la información correspondiente a la herramienta CIMTRA. |