**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

* JEFATURA DE BIENES MUEBLES DE PATRIMONIO MUNICIPAL
* JEFATURA DE BIENES INMUEBLES DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Chequeo general de las Jefaturas Bienes Muebles, Bienes Inmuebles:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PORCENTAJE DE AVANCE**  | **RESULTADOS** |
| Dirección | 95% | * Programa de actualización de resguardos.
* Programa de guardias del mes de abril.
* Revisión de levantamiento y registro de mobiliario y equipo.
* Programa mensual de bajas y altas.
* Checar la formulación de resguardos.
* Respuesta a peticiones de transparencia.
* Inventarios generales de las dependencias del H. Ayuntamiento.
* Actualización de facturas 2018-2019 en digital.
 |
| Jefatura de Bienes Inmuebles | 95% | * Se están generando expedientes de las cisternas y tanques elevados que son parte de los bienes inmuebles del municipio y a su vez darle entrega a jurídico para la incorporación del SIAPA en nuestro municipio.
* Respuesta a transparencia sobre sus peticiones.
* Actualizando la base de datos de bienes inmuebles
* Actualizando la base de datos de NEXTCODE, de las tres jefaturas.
* Actualización de archivo en digital.
* Tramitación de constancia ejidal.
 |