**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

* JEFATURA DE BIENES MUEBLES DE PATRIMONIO MUNICIPAL
* JEFATURA DE BIENES INMUEBLES DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Chequeo general de las Jefaturas Bienes Muebles, Bienes Inmuebles:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PORCENTAJE DE AVANCE** | **RESULTADOS** |
| Dirección | 95% | * Programa de actualización de resguardos. * Programa de guardias del mes de abril. * Revisión de levantamiento y registro de mobiliario y equipo. * Programa mensual de bajas y altas. * Checar la formulación de resguardos. * Respuesta a peticiones de transparencia. * Inventarios generales de las dependencias del H. Ayuntamiento. * Actualización de facturas 2018-2019 en digital. |
| Jefatura de Bienes Inmuebles | 95% | * Se están generando expedientes de las cisternas y tanques elevados que son parte de los bienes inmuebles del municipio y a su vez darle entrega a jurídico para la incorporación del SIAPA en nuestro municipio. * Respuesta a transparencia sobre sus peticiones. * Actualizando la base de datos de bienes inmuebles * Actualizando la base de datos de NEXTCODE, de las tres jefaturas. * Actualización de archivo en digital. * Tramitación de constancia ejidal. |