**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**

* Jefatura de cultura de la transparencia y buenas practicas
* Jefatura de acceso a la información pública

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESULTADO** |
| **Atención y Orientación a la Ciudadanía** | Se brindó asesoría personalizada a la ciudadanía en general a través de guardias en nuestras instalaciones por la contingencia, mediante correos y llamadas telefónicas para la presentación de sus solicitudes.  |
| **Recepción de solicitudes de Acceso a la información** | **43 solicitudes recibidas**18 por correo electrónico 24 a través del Sistema INFOMEX Jalisco 01 de manera personal ante la Unidad de Transparencia |
| **Gestión de las respuestas para las solicitudes de Acceso a la Información** | Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para dar respuesta a las 43 solicitudes  |
| **Respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información Pública** | ITEI Suspendido por COVID-19  |
| **Atención y seguimiento a los recursos de revisión**  | Este mes no se recibieron recursos de revisión  |
| **Publicación y Actualización de información fundamental** | -Se publicó y actualizó la información correspondiente a la herramienta CIMTRA.-Se creó un apartado especial en relación con el COVID-19 para informar específicamente sobre el tema a la población.  |
| **Gestiones**  | Se llevaron a cabo gestiones mediante oficios y correos electrónicos a las áreas.  |