**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**

* Jefatura de cultura de la transparencia y buenas practicas
* Jefatura de acceso a la información pública

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESULTADO** |
| Atención y Orientación a la Ciudadanía | Brindar asesoría personalizada a la ciudadanía en general, para la presentación de sus solicitudes. |
| Recepción de solicitudes de Acceso a la información | 95 solicitudes recibidas56 por correo electrónico 33 a través del Sistema INFOMEX Jalisco 06 de manera personal ante la Unidad de Transparencia |
| Gestión de las respuestas para las solicitudes de Acceso a la Información | Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para dar respuesta a las 95 solicitudes  |
| Respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información Pública | Se respondieron a 95 de 95 solicitudes de Acceso a la Información Pública56 respuestas vía correo electrónico 33 respuestas a través del Sistema INFOMEX Jalisco06 respuestas de manera presencial  |
| Atención y seguimiento a los recursos de revisión  | Este mes no se recibieron recursos de revisión  |
| Revisión del portal del Ayuntamiento | Se llevó a cabo una revisión exhaustiva del portal del Ayuntamiento, haciendo énfasis en la información fundamental que se debe de tener publicada de manera permanente, Revisión de la herramienta CIMTRA. |
| Publicación y Actualización de información fundamental | Se publicó y actualizó la información correspondiente a la herramienta CIMTRA. |
| Gestiones  | Se emitieron y notificaron 175 oficios en el mes de marzo |