**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESULTADO |
| Entrega de materiales de limpieza | Se entregó material de limpieza en las áreas de cabecera municipal:* Presidencia
* Casa de la Cultura
* Obras Públicas
* Comisaría
* Portales
* Ecología
 |
| Levantamiento de necesidades de material de limpieza | Se realizó un levantamiento de necesidades  |
| Estar en comunicación con las JefaturasA mi cargo | * Mantenimiento interno
* Taller Municipal
 |
| Gestiones  | Se gestionó lámparas para rehabilitar el área de los portales.Se arreglo la entrada de Obras Públicas  |
| Asistencia a 1 capacitación | Elaboración de avisos de privacidad por Transparencia |