**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESULTADO |
| Entrega de materiales de limpieza | Se entregó material de limpieza en las áreas de cabecera municipal:   * Presidencia * Casa de la Cultura * Obras Públicas * Comisaría * Portales * Ecología |
| Levantamiento de necesidades de material de limpieza | Se realizó un levantamiento de necesidades |
| Estar en comunicación con las Jefaturas  A mi cargo | * Mantenimiento interno * Taller Municipal |
| Gestiones | Se gestionó lámparas para rehabilitar el área de los portales.  Se arreglo la entrada de Obras Públicas |
| Asistencia a 1 capacitación | Elaboración de avisos de privacidad por Transparencia |