|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **TEMA** | **OBJETIVO** | **INDICADOR** | **RESULTADOS** |
| Dirección de Inspección y Vigilancia | Armonización y colaboración reglamentaria | Vigilar la regularización normativa de las empresas y negocios | Avances de acciones para la normatividad | 123 actas de infracción 195 actas de apercibimiento  2764 visitas de inspección |
| Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas | Transparencia y legalidad gubernamental | Facilitar el acceso a la información de las acciones del Gobierno Municipal | Número de solicitudes atendidas | Obtención de la 4ta posición en materia de transparencia a nivel estatal.  509 solicitudes recibidas y atendidas |
| Dirección de Actas y Acuerdos | Efectividad en el servicio | Atender a la ciudadanía en el derecho a las constancias de identidad, residencia y domiciliarias | Constancias realizadas | 409 domicilio  308 identidad 2 residencia |
| Jefatura de Cementerios | Ordenamiento de panteones | Lograr la calidad de servicio en los cementerios municipales | Servicios realizados | 372 inhumaciones 39 exhumaciones 34 reinhumaciones |
| Dirección de Participación Ciudadana | Foros ciudadanos | Involucrar a que la sociedad participe en su propio desarrollo | Número de foros realizados | Formación de 3 comités de obras  Comunicación continua ciudadana para atender problemáticas ciudadanas  Colaboración en filtros sanitarios y campaña para prevención del COVID 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Actas y acuerdos | Cabildo consensuado | Organizar y dar seguimiento a los procesos en las sesiones de cabildo | Número de sesiones realizadas de comisiones edilicias | 56 sesiones realizadas |
| Atención ciudadana | Expedir constancias de residencia | Constancias expedidas | 719 actas expedidas en distintas clasificaciones |
| Dirección de Programas  Municipales, Estatales y Federales | Talleres para autoempleo | Talleres productivos y de autoempleo | Número de beneficiados | Talleres suspendidos por pandemia covid 19 |
| Apoyo a la economía familiar | Atender Comedores Comunitarios para personas de escasos recursos | Número de personas beneficiadas | 210 beneficiados |
| Apoyo a adultos mayores | Apoyo en especie y complemento alimenticio del Programa “Jalisco te reconoce” | Adultos mayores beneficiados | 77 adultos mayores beneficiados con aparatos funcionales  1048 beneficiados adultos mayores en especie en el programa Jalisco te reconoce  3,418 beneficiarios con el programa EL DESPENSÓN |
| Apoyo a la economía familiar ante contingencia  COVID-19 | Apoyo en especie a familiar vulnerables | Familias beneficiadas | Creación del programa El Despensón y 3,000 despensas otorgadas |
| Dirección de Asuntos Internos | Procesos Internos | Dar solución a todas las investigaciones presentadas | Número de investigaciones realizadas | 9 investigaciones realizadas por diferentes motivos |
| Dirección de Administración | Administrador municipal | Equipamiento básico de oficina, a la totalidad de dependencias | Porcentaje de avance | 90% de las Dependencias equipadas con equipo administrativo básico |
| Dirección de Juzgados Municipales | Cultura legal | Respetar el derecho de las personas en los separos municipales | Procesos realizados | 420 procesos en los dos juzgados |
| Dirección de Deportes | Práctica del deporte | Promover el deporte en el municipio | Número de participantes y acciones realizadas | Visoria de balón pie con 8 jugadores seleccionados de El Salto  Inicio de obra de domo en alberca de unidad deportiva Luis Estrada |
| Comunicación Social | Un gobierno que comunica | Comunicar a la ciudadanía por los medios oficiales acciones de gobierno | Número de publicaciones | 50 videos institucionales  84 cobertura a evento  486 publicaciones  239 diseños varios  Generar información para el segundo informe de gobierno |
| Jefatura de la Junta Municipal de Reclutamiento | Reclutamiento militar | Eficientar la importancia de la documentación de cartilla militar | Cartillas expedidas | 111 cartillas militares expedidas |
| Jefatura de Atención Ciudadana | Atención Ciudadana | Atender reportes ciudadanos y procurar su solución | Número de reportes atendidos | 723 reportes recibidos 303 reportes resueltos satisfactoriamente |
| Dirección de Cultura | Difusión de cultural y promoción del arte | Aplicar actividades de educación cultural y artística | Número de actividades realizadas | 20 premios entregados en la actividad festejando a mama  Actividad digital activa tu niñez, regalando un paquete de libros  Presentación de proyecto de danza folclórica ante al PACMY  Gestión para cambio de sede de la biblioteca municipal.  Continuidad a la elaboración de la revista cultural del municipio |
| Dirección de Educación | Apoyo al sector educativo | Gestionar apoyos para necesidades de planteles educativos | Apoyos realizados | Programa de “Libre acceso” 30 alumnos beneficiados de Escuela Especial Helen Keller  Apoyo de transporte al personal médico municipal    **ENTREGA DE DOMOS Y MALLA SOMBRA**  Entrega de domo Escuela Primaria Sor Juana Inés de la Cruz (Las Pintas)  Entrega de malla sombra en la Primaria Benito Juárez T/V (La Huizachera)  Entrega de domo al Preescolar Leonardo Bravo (Parques del Castillo)  Entrega de domo a Escuela Hellen Keller (Cabecera Municipal)  Entrega de domo en la Escuela Primaria Diego Rivera (El Verde)  Entrega de domo en el Preescolar Narciso Mendoza  Entrega de domo en la Secundaria 81 (Las Pintas) |
| Dirección de Adquisiciones | Equipamiento para la mejora continua | Acrecentar el equipamiento vehicular para mejorar la eficacia del quehacer municipal | Equipamiento adquirido | 8 vehículo de nueva adquisición |