**DEPENDENCIAS DE SECRETARIA GENERAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS** | | |
| **ABRIL MAYO JUNIO** | | |
| * **Se atendieron 272 servicios de los cuales destacan:**   **211** incendios diversos  **10** enjambres de abejas y guarichos  **23** fugas de gas LP  **01** falsas alarmas  **01** inundaciones en vía pública/casa habitación  **02** choques vehiculares  **03** árboles y cables caídos  **03** volcaduras  **02** rescate de personas, animales y vehículos  **04** captura y traslado de animales  **05** servicios variados  **03** apoyo a quema de castillo   * Base 1: **151** servicios atendidos * Base 2: **121** servicios atendidos. * **Capacitaciones:** No se brindaron capacitaciones de cursos básicos en materia de Protección Civil. * **Inspecciones:** Se realizaron **07** inspecciones de diferentes giros, de los cuales se otorgaron **48** dictámenes favorables. * **Infracciones** levantadas. **07** * **Reuniones:**   **-**IMEPLAN/Eventos recurrentes por Inundación.  -Cultura de Protección Civil para personas con discapacidad.  -Perifoneo en distintas colonias del municipio de medidas de prevención ante el **COVID-19.**  -Apoyo en filtros sanitarios de diversos tianguis en el municipio.   * **Profesionalización Bomberil:**  Se estuvo apoyando por contingencia sanitaria COVID-19 en:   -Filtros sanitarios en tianguis del municipio.  -Perifoneos en diversas colonias del municipio.  -Asesoría a la ciudadanía. | * **Se atendieron 241 servicios de los cuales destacan:**   **144** incendios diversos  **12** enjambres de abejas y guarichos  **17** fugas de gas LP  **01** falsas alarmas  **00** inundaciones en vía pública/casa habitación  **04** choques vehiculares  **06** árboles y cables caídos  **02** volcaduras  **06** rescate de personas, animales y vehículos  **06** captura y traslado de animales  **36** servicios variados  0**0** apoyo a quema de castillo   * Base 1: **130** servicios atendidos * Base 2: **105** servicios atendidos * **03** servicios atendidos en coordinación de las 2 bases. * **Capacitaciones:** No se brindaron capacitaciones de cursos básicos en materia de Protección Civil. * **Inspecciones:** Se realizaron **31** inspecciones de diferentes giros, de los cuales se otorgaron **48** dictámenes favorables. * **Infracciones** levantadas **00** * **Reuniones:**   **-**IMEPLAN  -Cultura de Protección Civil para personas con discapacidad.  -Videoconferencia de capacitación de operación del sistema Vimoz Metro.  -Perifoneo en distintas colonias del municipio de medidas de prevención ante el **COVID-19.**  -Apoyo en filtros sanitarios de diversos tianguis en el municipio.   * **Profesionalización Bomberil:**   Se estuvo apoyando por contingencia sanitaria COVID-19 en:  -Filtros sanitarios en tianguis del municipio.  -Perifoneos en diversas colonias del municipio.  -Asesoría a la ciudadanía. | * **Se atendieron 174 servicios de los cuales destacan:**   **60** incendios diversos  **16** enjambres de abejas y guarichos  **14** fugas de gas LP  **06** falsas alarmas  **16** inundaciones en vía pública/casa habitación  **13** choques vehiculares  **09** árboles y cables caídos  **00** volcaduras  **03** rescate de personas, animales y vehículos  **10** captura y traslado de animales  **26** servicios variados  **00** apoyo a quema de castillo   * Base 1: **90** servicios atendidos * Base 2: **84** servicios atendidos. * **Capacitaciones:** No se brindaron capacitaciones de cursos básicos en materia de Protección Civil. * **Inspecciones:** Se realizaron **79** inspecciones de diferentes giros, de los cuales se otorgaron **48** dictámenes favorables. * **Infracciones** levantadas. **03** * Revisiones de escuelas. **07** * **Reuniones: 03** * **Profesionalización Bomberil:**   -Soporte Vital Básico  -Victima Inconsciente  -Traumatismo Cráneo encefálico  -Estado de Shock  -(EPP) Incendios  -Comportamiento del fuego, construcciones y edificaciones  -Normas e Inspecciones  -Escaleras y Ventilación. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA** | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| **04 Reportes ciudadanos atendidos**   * Jefatura de comercio: **02** * Jefatura de construcción: **01** * Jefatura de ecología:  **01** * Jefatura de rastro: **00**   **Visitas de inspección realizadas**   * Jefatura de comercio: **1,725** * Jefatura de construcción: **00** * Jefatura de ecología: **00** * Jefatura de rastro: **00**   **33 Actas de infracción levantadas**   * Jefatura de comercio: **33** * Jefatura de construcción: **00** * Jefatura de ecología: **00** * Jefatura de rastro: **00**   **116 Actas de apercibimiento**   * Jefatura de comercio: **116** * Jefatura de construcción: **00** * Jefatura de ecología: **00** * Jefatura de rastro: **00**   **Operativos:**   * Programa de giros esenciales y no esenciales dentro de esta pandemia de COVID-19. | **08 Reportes ciudadanos atendidos**   * Jefatura de comercio * Jefatura de construcción * Jefatura de ecología * Jefatura de rastro   **22 Visitas de inspección realizadas**   * Jefatura de comercio * Jefatura de construcción * Jefatura de ecología * Jefatura de rastro   **22 Actas de infracción levantadas**   * Jefatura de comercio: **00** * Jefatura de construcción: **03** * Jefatura de ecología: **17** * Jefatura de rastro: **02**   **27 Actas de apercibimiento**   * Jefatura de comercio: **00** * Jefatura de construcción: **03** * Jefatura de ecología: **23**   Jefatura de rastro: **01**  **06 Clausuras.**  **Operativos: 302 visitas de medidas preventivas sanitarias a diversos giros.**   * Programa de giros esenciales y no esenciales dentro de esta pandemia de COVID-19. | **16 Reportes ciudadanos atendidos**   * Jefatura de comercio: **04** * Jefatura de construcción: **08** * Jefatura de ecología: **04** * Jefatura de rastro. **0**   **402 Visitas de inspección realizadas**   * Jefatura de comercio * Jefatura de construcción * Jefatura de ecología * Jefatura de rastro   **18 Actas de infracción levantadas**   * Jefatura de comercio: **00** * Jefatura de construcción: **05** * Jefatura de ecología: **10** * Jefatura de rastro: **03**   **05 Actas de apercibimiento**   * Jefatura de comercio: **00** * Jefatura de construcción: **01** * Jefatura de ecología: **03**   Jefatura de rastro: **01**  **06 Clausuras.**  **Operativos:**   * Se realizaron CARTAS COMPROMISO en apoyo a la ciudadanía para facilitar apertura de negocios dentro de esta pandemia de COVID-19. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS** | | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| **Constancias expedidas**  **69** constancias de domicilio expedidas  **25** constancias de identidad expedidas  **02** constancias de residencia expedidas  **95** constancias de dependencia económica expedidas  **40** constancias pagadas  **34** constancias gratuitas  **21** constancias sin recoger  **00** certificaciones  **Infracciones remitidas al área jurídica: 18**  Ecología: 05  Construcción: 08  Comercio: 05  Rastro: 00 | **Constancias expedidas**  **54** constancias de domicilio expedidas  **36** constancias de identidad expedidas  **00** constancias de residencia expedidas  **47** constancias de dependencia económica expedidas  **57** constancias pagadas  **17** constancias gratuitas  **16** constancias sin recoger  **31** certificaciones  **Infracciones remitidas al área jurídica: 46**  Ecología: 05  Construcción: 32  Comercio: 09  Rastro: 00 | **Constancias expedidas**  **60** constancias de domicilio expedidas  **66** constancias de identidad expedidas  **04** constancias de dependencia económica expedidas  **89** constancias pagadas  **30** constancias gratuitas  **07** constancias sin recoger  **83** certificaciones  **Infracciones remitidas al área jurídica:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN** | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| Debido a la contingencia por COVID-19 se suspenden todas las sesiones de las comisiones edilicias del mes de mayo 2020. | Debido a la contingencia por COVID-19 se suspenden todas las sesiones de las comisiones edilicias del mes de mayo 2020. | Debido a la contingencia por COVID-19 se suspenden todas las sesiones de las comisiones edilicias del mes de mayo 2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL** | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| **630** actas expedidas  **55** nacimientos  **00** reconocimientos  **04** registros extemporáneos  **02** muertes fetales  **09** muertes violentas  **09** matrimonios  **00** matrimonio igualitario  **00** divorcios  **00** aclaración de acta  **25** defunciones    **PROCEDIMIENTOS:**  **613** Formato de actascertificadas  **17** Canje de actas  **08** Solicitudes  **00** Certificaciones especiales  **00** Anotaciones marginales  **00** Registro de nacimiento en hora y día inhábil a domicilio  **00** Registro de nacimiento en día hábil a domicilio  **00** Aclaración administrativa de acta  **00** Inscripción para efecto de doble nacionalidad  **00** Inscripción de sentencia  **09** Matrimonio en oficina horario hábil  **00** Matrimonio en oficina horario hábil  **00** Matrimonio a domicilio en horario hábil  **00** Matrimonio a domicilio en horario inhábil  **02** Acta de divorcio  **29** Defunciones en horario hábil  **03** Defunciones en horario inhábil  **01** Traslado de cadáver  **05** Constancia de inexistencia de nacimiento  **00** Búsqueda en sistema SID  **00** Actos especiales. | **845** actas expedidas  **227** nacimientos  **00** reconocimientos  **05** registros extemporáneos  **02** muertes fetales  **34** muertes violentas  **07** matrimonios  **00** matrimonio igualitario  **13** divorcios  **00** aclaración de acta  **25** defunciones  **PROCEDIMIENTOS:**  **858** Formato de actascertificadas  **00** Canje de actas  **04** Solicitudes  **00** Certificaciones especiales  **01** Anotaciones marginales  **00** Registro de nacimiento en hora y día inhábil a domicilio  **00** Registro de nacimiento en día hábil a domicilio  **00** Aclaración administrativa de acta  **02** Inscripción para efecto de doble nacionalidad  **00** Inscripción de sentencia  **03** Matrimonio en oficina horario hábil  **00** Matrimonio en oficina horario hábil  **00** Matrimonio a domicilio en horario hábil  **00** Matrimonio a domicilio en horario inhábil  **07** Acta de divorcio  **71** Defunciones en horario hábil  **02** Defunciones en horario inhábil  **00** Traslado de cadáver  **03** Constancia de inexistencia de nacimiento  **00** Búsqueda en sistema SID  **00** Actos especiales. | **1,594** actas expedidas  **347** nacimientos  **16** reconocimientos  **19** registros extemporáneos  **02** muertes fetales  **12** muertes violentas  **24** matrimonios  **00** matrimonio igualitario  **01** divorcios  **02** aclaración de acta  **51** defunciones  **PROCEDIMIENTOS:**  **1,525** Formato de actascertificadas  **02** Canje de actas  **15** Solicitudes  **00** Certificaciones especiales  **01** Anotaciones marginales  **00** Registro de nacimiento en hora y día inhábil a domicilio  **00** Registro de nacimiento en día hábil a domicilio  **03** Aclaración administrativa de acta  **02** Inscripción para efecto de doble nacionalidad  **01** Inscripción de sentencia  **15** Matrimonio en oficina horario hábil  **00** Matrimonio en oficina horario hábil  **00** Matrimonio a domicilio en horario hábil  **04** Matrimonio a domicilio en horario inhábil  **01** Acta de divorcio  **57** Defunciones en horario hábil  **05** Defunciones en horario inhábil  **00** Traslado de cadáver  **00** Constancia de inexistencia de nacimiento  **00** Búsqueda en sistema SID  **00** Actos especiales. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR** | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| * Expedición de 01 cartilla militar.   Visita al 14/vo. Batallón de Infantería para entrega del informe mensual requerido por la SEDENA.  Realizar campaña de publicidad sobre el tramites de cartillas del servicio militar en colaboración con la Dirección de comunicación.  Evaluación de trabajo realizado en el mes de abril. | * Expedición de 08 cartillas militar. | * Expedición de 12 cartillas militar.   Visita al 14/vo. Batallón de Infantería para entrega del informe mensual requerido por la SEDENA.  Realizar campaña de publicidad sobre el tramites de cartillas del servicio militar en colaboración con la Dirección de comunicación.  Evaluación de trabajo realizado en el mes de junio. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE OFICIALIA DE PARTES** | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| * **46** documentos recibidos provenientes de distintas dependencias. | * **18** documentos recibidos provenientes de distintas dependencias. | * **46** documentos recibidos provenientes de distintas dependencias. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL** | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| Las instalaciones se mantuvieron cerradas por la contingencia COVID-19. | * Se realizaron **02** búsquedas de información. * Se apoya en filtros sanitarios de los tianguis en el municipio. | * Se realizó **01** búsqueda de información. * **02** Resguardos de acervo. * **01** Capacitación. * Se apoya en filtros sanitarios de los tianguis en el municipio. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS** | | |
| **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| Asistencia a **09** reuniones con líderes y congregaciones religiosas  **05** Reuniones en comunidades del municipio  **10** patrullaje a todos los templos de culto religioso  **02** Apoyo a entrega del Despenson. | **06** Asistencia a diversas reuniones    **11** Desayunos entregados en diferentes colonias  **01** Capacitaciones  **04** Entrega de poyos asistencia social. | **09** Reuniones diversas  **06** Visitas  **06** Visitas de supervisión |