|  |
| --- |
| **GOBIERNO MUNICIPAL DE EL SALTO 2018-2021** |
| Jefatura de Archivo Municipal |
| Recepción de cajas para resguardo en el archivo de concentración. Junio 2020 |
|   | **DEPENDENCIA** | **CAJAS RECIBIDAS** | **PERIODO DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN DE RESGUARDO** |
| 1  | Unidad de Transparencia | 23 | 2013-2018 | Archivo |
| 2 | Jurídico Consultivo | 22 | 2013-2018 | Archivo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Archivo Municipal de El Salto. |  |  |  |  |  |
| Calle: Priv. María Arcelia Díaz # 27 Colonia La Haciendita |  |  |  |  |  |
| Teléfono: 32841240 |  |  |  |  |  |
| C.P. 45680 |  |  |  |  |  |
| EL Salto, Jalisco. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DEPENDENCIA  |   |   |  | AREA DE PROCEDENCIA |   |
|  | **PRESIDENCIA MUNICIPAL** |  |   |  |   | **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RESPONSABLE Y CARGO |   |   |  | DOMICILIO |   |   |
|   | **LIC. FRANCISCO GUADALUPE HERNANDEZ HERNANDEZ** |   |   |  |   | **RAMÓN CORONA #1 COL. CENTRO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TELEFONO | 32841240 |   |   |  | CORREO ELECTRONICO |   |
|   |  |  |   |  |   |   |  archivomunicipal@elsalto.gob.mx |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FONDO |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE EL SALTO JALISCO** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERIODO DOCUMENTAL**  2013-2018 |  | **VOLÚMEN** 23 |  | **UBICACIÓN**  PRIV. MARÍA ARCELIA DÍAZ #27 COL. LA HACIENDITA C.P. 45680 EL SALTO, JALISCO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **INTEGRO** |   |   |  |   |  |  **AUTORIZO** |   |
|  | **C. MARTHA ALVAREZ MARROQUIN** |  |   |  |   |  | **C. SARA VILLALOBOS BUENO** |  |
|  | **AUXILIAR DE ARCHIVO** |  |   |  |   |  |  **JEFATURA DE ARCHIVO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DEPENDENCIA  |   |   |  | AREA DE PROCEDENCIA |   |
|  | **PRESIDENCIA MUNICIPAL** |  |   |  |   | **JURIDICO CONSULTIVO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RESPONSABLE Y CARGO |   |   |  | DOMICILIO |   |   |
|   | **HOMERO VEGA GONZALEZ** |   |   |  |   | **RAMÓN CORONA #1 COL. CENTRO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TELEFONO | 32841240 |   |   |  | CORREO ELECTRONICO |   |
|   |  |  |   |  |   |   |  archivomunicipal@elsalto.gob.mx |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FONDO |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   | **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE EL SALTO JALISCO** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERIODO DOCUMENTAL**  2013-2018 |  | **VOLÚMEN** 22 |  | **UBICACIÓN**  PRIV. MARÍA ARCELIA DÍAZ #27 COL. LA HACIENDITA C.P. 45680 EL SALTO, JALISCO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **INTEGRO** |   |   |  |   |  |  **AUTORIZO** |   |
|  | **C. MARTHA ALVAREZ MARROQUIN** |  |   |  |   |  | **C. SARA VILLALOBOS BUENO** |  |
|  | **AUXILIAR DE ARCHIVO** |  |   |  |   |  |  **JEFATURA DE ARCHIVO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |