

**GOBIERNO MUNICIPAL EL SALTO, JALISCO 2018-2021**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019-2020

**Nombre de la Dependencia:** Jefatura de Bienes Inmuebles

**Eje de Desarrollo:** El Salto Competitivo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN, PROGRAMA O PROYECTO** | **OBJETIVO** | **META** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN POR MES** | | | | | | | | | | | |
| **OCT**  **2019** | **NOV**  **2019** | **DIC**  **2019** | **ENERO**  **2020** | **FEB**  **2020** | **MAR**  **2020** | **ABRIL**  **2020** | **MAYO**  **2020** | **JUN**  **2020** | **JUL**  **2020** | **AGS**  **2020** | **SEPT**  **2020** |
| Formulación de los expedientes de los pozos de agua (profundos) de El Salto | Hacer entrega de los expedientes al S.I.A.P.A, y a los departamentos de jurídico y SIMAPES | Completar el 100 % de la información | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Visita a los pozos para sacar fotografías y medidas en caso de que se requiera. | Hacer entrega de los expedientes al S.I.A.P.A, y a los departamentos de jurídico y SIMAPES | Completar al 100 % la información | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tramite de constancias de posesión de los pozos profundos en las casas ejidales correspondientes. | Hacer entrega de los expedientes al S.I.A.P.A y a los departamentos de jurídico y SIMAPES | Completar al 100 % la información. | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se examinarán las escrituras a favor del H ayuntamiento para desglosar las donaciones de áreas verdes y servicios. | Crear expedientes a los bienes inmuebles que lo requieran. | Tener actualizada la base de datos. | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se trabajará en seguir actualizando la base de datos de la lista de bienes inmuebles. | Tener actualizada la base de datos. | Llegar a tenerla al 100 % actualizada. | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reacomodo de toda la documentación de los bienes inmuebles. | Tener la información mejor acomodada y sea más rápida la búsqueda. | Tenerla al 100% organizada | Porcentaje de avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |