

**GOBIERNO MUNICIPAL EL SALTO, JALISCO 2018-2021**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019-2020

**Nombre de la Dependencia:** Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento

**Eje de Desarrollo:** El Salto Competitivo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN, PROGRAMA O PROYECTO** | **OBJETIVO** | **META** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN POR MES** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAYO** | **JUN** | **KJUL** | **AGO** | **SEP** |
| PROCESO DE PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2019-2020 | PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES ANUALES MUNICIPALES | CONSTRUIR EL TABLERO DE MONITOREO DE AVANCES | PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROCESO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020 | BRINDAR APOYO TÉCNICO Y MONITOREO DE LOS PROCESOS | SEGUIMIENTO DE LAS ETAPAS  DEL PROCESO | AVANCES DEL PROCESO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONITOREO DE LOS AVANCES DEL PMD | SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS | MONITOREO MENSUAL | AVANCE DEL TABLERO DE CONTROL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SESIÓNES DEL COPPLADEMUN | CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD | REALIZAR 4 SESIONES | SESIONES REALIZADAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DEL COPPLADEMUN | MANTENER LA NORMATIVIDAD VIGENTE | GESTIONAR SU APROBACIÓN | PORCENTAJE DE AVANCE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES | CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS | EVALUAR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES APLICABLES | DEPENDENCIAS EVALUADAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DISEÑAR PROYECTO DE APOYO PARA LA POLICÍA DE PROXIMIDAD SOCIAL | COLABORAR CON LOS FINES DE PROXIMIDAD SOCIAL | LOGRAR MESA DE TRABAJO CON COMISARÍA Y EXPONER EL PROYECTO | PORCENTAJE DE LOS AVANCES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FORMULAR Y DAR A CONOCER EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y MONITOREO | ESTABLECER UN SISTEMA DETERMINADO | PONERLO EN FUNSIÓN A PARTIR DE NOVIEMBRE | PORCENTAJE DE AVANCES DEL PROYECTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN, PROGRAMA O PROYECTO** | **OBJETIVO** | **META** | **INDICADOR** | **PROGRAMACIÓN POR MES** | | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENERO** | **FEB** | **MAR** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | **SEPT** |
| MONITOREO DE CAMPO DE LAS ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES | SUPERVISAR LAS ACCIONES APLICABLES | NÚMERO DE ACCIONES VERIFICADAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA SENDERO SEGURO | CONTROL DE INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES | MONITOREO | NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GESTIONAR CAPACITACIÓN | PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | GESTIONAR 3 CAPACITACIONES EN MATERIA DE COMPETENCIA | NÚMERO DE CAPACITACIONES LOGRADAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ELABORAR ESTADÍSTICAS | LLEVAR UN REGISTRO ESTADISTICO DE ACCIONES DE LAS DEPENDNECIAS | REALIZAR A LAS DEPENDENCIAS APLICABLES | ESTADÍSTICAS ELABORADAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RECABAR Y GENERAR INFORMACIÓN PARA EL SEGUDO INFORME DE GOBIERNO | COLABORACIÓN DIRECTA | ADJUNTAR INFORMACIÓN OBJETIVA | INFORMACIÓN RECABADA Y GENRADA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES | CONOCER LOS AVANCES Y OBSERVAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE GOBIERNO | RECABAR INFORMACIÓN NECESARIA DE LAS DEPENDENCIAS | RESULTADOS CUANTITATIVOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ELABORAR PROGRAMA DE CULTURA DE PAZ | PROPONER ACCIONES DE PAZ EN EL AMBITO MUNICIPAL | APROBACIÓN DEL PROGRAMA PARA UNA CULTURA DE PAZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |