**JEFATURA DE LO JURÍDICO CONSULTIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** |  **CANTIDAD**  | **% DE CUMPLIMIENTO**  | **OBJETIVO** |
| Contestación a quejas ventiladas en la Comisión Estatal de Derechos Humanos. | 3 | 100% | Se dan contestación para llevar un correcto proceso.  |
| Elaboración de nombramientos para policías | 1 | 100% | Acreditar la relación laboral que une a los elementos de policía con el H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco  |
| Revisión de convenio solicitado por Jefatura de Gabinete. | 1 | 100% |  Se realizo la revisión del convenio de la Secretaría de la Relaciones Exteriores basados en el ámbito jurídico y  |
| Oficios para la Comisión Estatal para los Derechos Humanos | 5 | 100% | Dar cumplimiento a quejas y recomendaciones de Derechos Humanos.  |
| Se genera contrato laboral para elementos de la comisaria de seguridad publica  | 28 | 100% | A solicitud de seguridad publica  |
| Se generan contratos de comodato a favor de las Escuelas del Municipio  | 7 | 100% | Otorgar en comodato a las escuelas del municipio tabletas marca LENOVO  |
| Se genero contrato de comodato para SEDENA  | 1 | 100% | Se otorgo en comodato un predio para la Guardia Nacional  |
| Se elaboro proyecto de carta intención para Caracol Comunicaciones  | 1 | 100% | Proyecto |
| Seguimientos de Proceso en tratamiento de libertad  | 8 | 100% | en cumplimiento a lo requerido por el Juzgado |
| Asesoría a persona por petición de la Dirección de Proyectos Estratégicos  | 1 | 100% | A solicitud del director de proyectos estratégicos  |
| Se llevo a cabo una mesa de trabajo para tratar el tema de la incorporación al SIAPA.  | 1 | 100% |   |