**JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| Gestión de 25 apoyos de descuento para pago de predial, agua e infracciones |
| Atención ciudadana en 4 reuniones con comités del municipio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REPORTES CIUDADANOS** | | | |
| **DEPENDENCIA** | **RECIBIDOS** | **RESUELTOS** | **EN PROCESO** |
| SIMAPES | 86 | 45 | 41 |
| Alumbrado Público | 26 | 0 | 26 |
| Obras Públicas | 4 | 2 | 2 |
| Inspección y Vigilancia | 11 | 1 | 10 |
| Aseo Público | 72 | 65 | 7 |
| Medio Ambiente | 6 | 0 | 6 |
| Mantenimiento urbano | 2 | 1 | 1 |
| Parques y jardines | 1 | 0 | 1 |
| Patrimonio | 1 | 1 | 0 |
| **Total** | **209** | **115** | **94** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FUGA DE AGUA** | **FALTA DE AGUA** | **OTROS** |
| **REPORTES** | **7** | **76** | **3** |
| **RESUELTOS** | **1** | **44** | **0** |
| **PROCESO** | **6** | **32** | **3** |