**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE NOMENCLATURA**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos, del día miércoles 24 de julio del presente año, estando reunidos en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Nomenclatura**.

**Presidente de la Comisión:** Buenos días, compañeros Regidores integrantes de la Comisión de Nomenclatura**,** antes de pasar lista de asistencia, quisiera pedir la aprobación para justificar la Inasistencia del Regidor Cesar López Hernández, por motivos de salud está imposibilitado para asistir, si están de acuerdo favor de manifestarlo levantando su mano… ABROBADO.

A continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia.

**Secretario Técnico:** Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente, Armando González Romo | **Presente** |
| Reg. Claudia Beatriz Herrera Guzmán | **Presente** |
| Reg. Cesar López Hernández  | **Inasistencia Justificada** |
| Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías  | **Presente** |
| Reg. Sofia Lizeth Reyes Martinez | **Presente** |

Presidente de la Comisión se cuenta con la asistencia de 4 Regidores de la totalidad de los integrantes de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la Asistencia de 4 de los Regidores integrantes de la Comisión Edilicia de Nomenclatura.Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II-. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del Orden del Día propuesta.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Si es de aprobarse el orden del día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.

**Presidente de la Comisión:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano... APROBADO.

Se somete a su consideración la aprobación del contenido del Acta… APROBADO.

 **Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente de la Comisión:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente de la Comisión:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

Aquí nada más yo les platico que le hice llegar el documento que habíamos visto en la sesión pasada, para que nos indiquen el requerimiento del personal que se requiere para el área de nomenclatura, estamos esperando que nos hagan llegar la información y ya para poderlo someter al pleno del ayuntamiento.

**Regidora Minerva Franco Salazar** (en uso de la voz): ¿Sería Dirección o Jefatura?

**Presidente de la Comisión:** Ellos lo van a determinar, el Presidente me va a dar la indicación si es jefatura o dirección dependiendo de lo que se requiera.

**Regidora Sofía Lizeth Reyes Martínez** (en uso de la voz): Tengo duda, en la sesión pasada no vine, entonces en la sesión pasada ¿se aprobó?

**Presidente de la Comisión:** El Lic. Humberto te hará llegar la información que se entregó la sesión pasada para la Jefatura de Nomenclatura. Ya habíamos aprobado el reglamento ahora tenemos que poner quien ejecute el reglamento, entonces estamos solicitando la creación de una Dirección o Jefatura, nada más que yo quede con el Secretario para que lo platicara con el Presidente y nos dijeran que personal era el que se requería o que personal iban a requerir ellos para poder integrarlo, entonces ya nada más estamos en espera de eso.

¿Alguien más desea comentar algo?**,** No habiendo quien más desee hacer el uso de la voz pasamos al punto número VI.- Clausura.

Siendo las 10:41 diez horas con cuarenta y un minutos, del día 24 de julio de 2019 se da la clausura de la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **"2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO”****“EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Armando González Romo |
| Presidente de la Comisión de la Comisión Edilicia de Nomenclatura |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Claudia Beatriz Herrera Guzmán | Reg. Cesar López Hernández  |
| VOCAL | VOCAL |
|  | Inasistencia Justificada |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías  | Reg. Sofia Lizeth Reyes Martinez |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |