**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 10:15 diez horas con quince minutos, del día martes 25 de junio del presente año, estando reunidos en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de **Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos.**

**Presidente de la Comisión:** Buenos días, compañeros Regidores integrantes de la Comisión de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos**,** antes de continuar quisiera justificar la inasistencia de la Regidora Gabriela Guadalupe Torres Olide, quienes estén de acuerdo favor de manifestarlo levantando su mano…APROBADO.

A continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia.

**Secretario Técnico:** Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente, Armando González Romo | **Presente** |
| Reg. Valentina Sánchez Rubio  | **Presente** |
| Reg. Gabriela Guadalupe Torres Olide  | **Inasistencia Justificada** |
| Reg. Blanca Estela Rangel Dávila  | **Presente** |
| Reg. Minerva Franco Salazar | **Presente** |

Presidente se cuenta con la asistencia de 4 Regidores de la totalidad de los integrantes de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Gracias Secretario, se declara que existe quórum legal para sesionar, con la Asistencia de 4 de los Regidores integrantes de la Comisión Edilicia de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos.Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II-. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico para dar lectura del orden del día propuesto.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente.

**Presidente de la Comisión:** Si es de aprobarse el Orden del Día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.

**Presidente de la Comisión:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano... APROBADO.

Se somete a su consideración la aprobación del contenido del Acta… APROBADO.

 **Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente de la Comisión:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente de la Comisión:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

Comentarles que llego el comunicado de aseo público, que amablemente el Director Juan Carlos Arana Díaz nos hace llegar la información que le requirió y como ustedes podrán observar en el documento que se le entrego habla de las carencias y en que está fallando y en que si es eficiente la recolección del servicio.

Esto nos da un poquito más de luz para poder comentarlo con los regidores, con el Presidente y ver la posibilidad de tener una comunicación con la empresa para que cumplan con lo que se había plasmado en el convenio, lo tienen ustedes en su mano, me gustaría que le dieran una leída y en la próxima sesión lo estaríamos comentando ya para tratar de hacerle una propuesta concreta al Presidente.

No habiendo quien más desee hacer uso de la voz pasamos al siguiente punto VI.- Clausura. Siendo las 10:29 diez horas con diecinueve minutos, del día 25 de junio de 2019 se da la clausura de la presente sesión. ¡Muchas Gracias!

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **"2019, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Armando González Romo |
| Presidente de la Comisión Edilicia de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos. |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Valentina Sánchez Rubio | Reg. Blanca Estela Rangel Dávila  |
| VOCAL | VOCAL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Gabriela Gpe. Torres Olide  | Reg. Minerva Franco Salazar |
| VOCAL | VOCAL |

 Inasistencia Justificada