**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE NOMENCLATURA**

En el Municipio de El Salto Jalisco, siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos, del día martes 25 de junio del presente año, estando reunidos en las instalaciones del H. Ayuntamiento de El Salto, Jalisco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27°, 41° fracción IV, 49° fracción II y 50° fracción II de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de **Nomenclatura**.

**Presidente de la Comisión:** Buenos días, compañeros Regidores integrantes de la Comisión de Nomenclatura**,** antes de pasar lista de asistencia, quisiera pedir la aprobación para justificar la Inasistencia de la Regidora Sofia Lizeth Reyes Martinez y de la Regidora Claudia Beatriz Herrera Guzmán, por motivos personales están imposibilitadas para asistir, si están de acuerdo favor de manifestarlo levantando su mano… ABROBADO.

A continuación, procederé a verificar si existe quórum legal para sesionar válidamente, por lo que se instruye al Secretario Técnico para pasar lista de Asistencia.

**Secretario Técnico:** Procedemos a nombrar lista de asistencia:

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente, Armando González Romo | **Presente** |
| Reg. Claudia Beatriz Herrera Guzmán | **Inasistencia Justificada** |
| Reg. Cesar López Hernández  | **Presente** |
| Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías  | **Presente** |
| Reg. Sofia Lizeth Reyes Martinez | **Inasistencia Justificada** |

Presidente de la Comisión se cuenta con la asistencia de 3 Regidores de la totalidad de los integrantes de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Se declara que existe quórum legal para sesionar, con la Asistencia de 3 de los Regidores integrantes de la Comisión Edilicia de Nomenclatura.Por consiguiente son válidos los acuerdos emanados durante la Sesión.

En el desahogo del punto número II-. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

Se instruye al Secretario Técnico a dar lectura del Orden del Día propuesta.

**Secretario Técnico:**

**Orden del Día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.
4. Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.
5. Asuntos varios.
6. Clausura.

Es todo, Presidente de la Comisión.

**Presidente de la Comisión:** Si es de aprobarse el orden del día propuesto, favor de manifestarlo levantando su mano… APROBADO.

**Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número III.- Lectura y en su caso aprobación del acta de sesión anterior.

**Presidente de la Comisión:** Se pone a su consideración la dispensa de la lectura del Acta, en virtud de que oportunamente se circuló a los integrantes de esta comisión, si es de aprobarse favor de manifestarlo levantando la mano... APROBADO.

Se somete a su consideración la aprobación del contenido del Acta… APROBADO.

 **Secretario Técnico:** En el desahogo del punto número IV.- Lectura y cuenta de las comunicaciones recibidas.

Presidente, se da cuenta que hasta el día de hoy no tenemos comunicaciones recibidas.

**Presidente de la Comisión:** Por favor Secretario, continúe con el desahogo del siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Continuamos con el desahogo del punto número V.- Asuntos varios.

**Presidente de la Comisión:** En este punto les pregunto si ¿alguien desea hacer uso de la voz?

Lo que habíamos comentado la sesión pasada, ya tengo la propuesta de dictamen para la creación de la oficina de Nomenclatura, en este momento el Lic. Humberto se los hará llegar por whats app, para que le den una revisada y si lo tienen a bien en la próxima sesión lo estaremos revisando, viendo las modificaciones o aprobándolo, nada más trae un espacio en blanco para lo que serían cuantos secretarios técnicos, cuantos asesores o cuanta gente en el campo, porque eso quisiera platicarlo con el Presidente para que él nos de la instrucción y con el Director de Obras Públicas para saber realmente cuanto personal se necesita y sobre de eso ya presentarlo al pleno del ayuntamiento para que se modifiqué el presupuesto de egresos, la plantilla del personal que se puede integrar a la oficina. Sería dependiente de la Dirección General de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

Pusimos un estimado de lo que se necesitaría de mobiliario, equipo de cómputo, impresoras, equipo de campo y demás equipo que se requiera, lo dejaremos un poquito abierto para darle margen a que ellos lo determinen, ellos son los técnicos ellos saben lo que se requiere.

Esta sería la intención de dárselos a conocer y si lo tienen a bien en la próxima sesión estaríamos finiquitándolo y poniendo a consideración del pleno

No habiendo quien más desee hacer uso de la voz pasamos al siguiente punto.

**Secretario Técnico:** Punto número VI.- Clausura.

**Presidente de la Comisión:** Siendo las 10:45 diez horas con cuarenta u cinco minutos, del día 25 de junio de 2019 se da la clausura de la presente sesión.

|  |
| --- |
| **A T E N T A M E N T E** |
| **"2019, EL SALTO, CIUDAD INDUSTRIAL"** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Armando González Romo |
| Presidente de la Comisión de la Comisión Edilicia de Nomenclatura |
|   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Reg. Claudia Beatriz Herrera Guzmán | Reg. Cesar López Hernández  |
| VOCAL | VOCAL |
| Inasistencia Justificada |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reg. Jorge Arturo Arroyo Farías  | Reg. Sofia Lizeth Reyes Martinez |
| VOCAL | VOCAL |
|  | Inasistencia Justificada |