**JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS**  |
| Gestión de 30 apoyos de descuento para pago de predial, agua e infracciones  |
| Atención ciudadana en 10 reuniones con comités del municipio  |

|  |
| --- |
| **REPORTES CIUDADANOS** |
| **DEPENDENCIA** | **RECIBIDOS** | **RESUELTOS** | **EN PROCESO** |
| SIMAPES | 117 | 99 | 18 |
| Alumbrado Público | 15 | 0 | 15 |
| Obras Públicas  | 9 | 4 | 5 |
| Inspección y Vigilancia  | 12 | 2 | 10 |
| Aseo Público  | 45 | 45 | 0 |
| Medio Ambiente  | 5 | 1 | 4 |
| Mantenimiento urbano  | 7 | 7 | 0 |
| Centro de salud  | 2 | 0 | 2 |
| **Total**  | **212** | **158** | **54** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FUGA DE AGUA** | **FALTA DE AGUA** | **OTROS** |
| **REPORTES** | **102** | **7** | **5** |
| **RESUELTOS** | **98** | **0** | **0** |
| **PROCESO** | **4** | **7** | **5** |