**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESULTADO |
| Entrega de materiales de limpieza | Se entregó material de limpieza en las áreas de cabecera municipal:   * Presidencia * Casa de la Cultura * Obras Públicas * Comisaría * Portales * Ecología |
| Levantamiento de necesidades | Se realizó un levantamiento de necesidades en distintas Agencias municipales:   * Azucena * Infonavit del Castillo * Parques del Castillo * Lomas del Salto |
| Curso recibido | * Se asistió a un curso de “Apicultura básica” |
| Gestiones | Se gestionó material para rehabilitar el módulo de:   * Azucena * Infonavit del Castillo * Parques del Castillo * Lomas del Salto |