**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESULTADO |
| Entrega de materiales de limpieza | Se entregó material de limpieza en las áreas de cabecera municipal:* Presidencia
* Casa de la Cultura
* Obras Públicas
* Comisaría
* Portales
* Ecología
 |
| Levantamiento de necesidades  | Se realizó un levantamiento de necesidades en distintas Agencias municipales:* Azucena
* Infonavit del Castillo
* Parques del Castillo
* Lomas del Salto
 |
| Curso recibido  | * Se asistió a un curso de “Apicultura básica”
 |
| Gestiones  | Se gestionó material para rehabilitar el módulo de: * Azucena
* Infonavit del Castillo
* Parques del Castillo
* Lomas del Salto
 |