**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**

* Jefatura de cultura de la transparencia y buenas practicas
* Jefatura de acceso a la información pública

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESULTADO** |
| Atención y Orientación a la Ciudadanía | Brindar asesoría personalizada a la ciudadanía en general, para la presentación de sus solicitudes. |
| Recepción de solicitudes de Acceso a la información | 125 solicitudes recibidas 58 por correo electrónico 58 a través del Sistema INFOMEX Jalisco 9 de manera personal ante la Unidad de Transparencia |
| Gestión de las respuestas para las solicitudes de Acceso a la Información | Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para dar respuesta a las 125 solicitudes  |
| Respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información Pública | Se respondieron a 125 de 125 solicitudes de Acceso a la Información Pública58 respuestas vía correo electrónico 58 respuestas a través del Sistema INFOMEX Jalisco 9 respuestas de manera presencial  |
| Atención y seguimiento a solicitudes de derecho de ARCO | Se le dio atención y seguimiento a las solicitudes de derecho de ARCO01 de manera presencial  |
| Atención y seguimiento a los recursos de revisión  | Este mes se recibieron 03 recursos de revisión presentados ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de datos personales del Estado de Jalisco |
| Revisión del portal del Ayuntamiento | Se llevó a cabo una revisión exhaustiva del portal del Ayuntamiento, haciendo énfasis en la información fundamental que se debe de tener publicada de manera permanente, Revisión de la herramienta CIMTRA. |
| Publicación y Actualización de información fundamental | Se publicó y actualizó la información correspondiente a la herramienta CIMTRA. |
| Taller ITEI  |  Se participación en el taller “Generación de avisos de privacidad” |