**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS**  |
| Se orientó a todas las áreas del **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL SALTO, ESTADO DE JALISCO** sobre las funciones y facultades de la **COORDINACIÓN** que dignamente dirijo, con el fin de sensibilizarlos con el funcionamiento de las áreas a mi cargo y dadas las modificaciones hechas con la entrada en vigor del **REGLAMENTO GENERAL DEL MUNICIPIO DE EL SALTO, JALISCO.** |
| Se atendieron y resolvieron la totalidad de las peticiones emergentes que surgieron con motivo del inicio de funciones de la presente administración, orientando y gestionando los apoyos solicitados. |
| Se asumió la mayoría de funciones y se ejercieron todas las facultades inherentes a mi función, de acuerdo al **REGLAMENTO GENERAL DEL MUNICIPIO DE EL SALTO, JALISCO;** |
| Se dio solución a los problemas de las distintas áreas que tuvieran íntima relación con las dependencias a mi cargo. |

**NOTA:** ENTREGA DE INFORME EL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2019